

Zgodnie z Zarządzeniem Prezydenta Miasta Starachowice nr 191/2020 z dnia 13.05.2020 r. uruchomiona zostaje działalność przedszkola na potrzeby sprawowania opieki nad dziećmi, których rodzice nie mają możliwości pogodzenia pracy zawodowej z opieką nad dzieckiem w domu (zgodnie z wytycznymi MEN – w pierwszej kolejności dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19).  
**Prosimy o szczegółowe zapoznanie się z w/w Zarządzeniem oraz treścią wewnętrznej procedury bezpieczeństwa naszego przedszkola.**

 [zpm\\_191\\_2020.pdf](#) 116.89 KB

 [pm10-procedura.pdf](#) 133.6 KB

 [procedura-zal-1.pdf](#) 58.73 KB

<https://starachowice.eu/dla-mieszkanca/edukacja/5682-starachowickie-przedszkola-wznawiaja-funkcjonowanie>

**Najważniejsze zasady funkcjonowania przedszkola w ww. okresie:**

**W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, przedszkole czynne jest w godzinach: 06.00 – 16.00.**

**Rodzice są zobligowani do zgłoszenia dziecka do przedszkola drogą mailową na adres: pm10starachowice@onet.eu na min. 2 dni robocze przed przyjściem przedszkolaka do placówki (jeśli dziecko ma przyjść w poniedziałek należy najpóźniej zgłosić w czwartek do północy – tak, aby dyrektor mógł zapewnić miejsce).**

**Rodzik wypełnia też oświadczenie - zał. nr 1 do PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA i albo wysyła skan, albo wkłada do naszej skrzynki pocztowej (wtedy kwarantanna dokumentu 1 dzień)**

.....

**I STREFA WSPÓLNA tzw. wiatrołap – 1 pracownik obsługi lub dyrektor:  
WEJŚCIE DO PRZEDSZKOLA:**

- Pracownik otwiera drzwi placówki po usłyszeniu dzwonka wpuszczając do placówki 1 rodzic+ dziecko/ci z jednej rodziny z zachowaniem właściwego odstępu
- Rodzic musi mieć maseczkę i jednorazowe rękawiczki i po wejściu dezynfekuje ręce płynem (wg zamieszczonych instrukcji)
- Dziecko powyżej 4 r. ż. musi mieć maseczkę, którą rodzic zabiera do domu wkładając do foliowej torebki
- Przed zdjęciem przez dziecko maseczki Pracownik ubrany w strój ochronny

(fartuch nieprzemakalny z długim rękawem, maseczka lub przyłbica, jednorazowe rękawiczki) mierzy bezdotykowym termometrem dziecku temperaturę w obecności rodzica

- Jeżeli temperatura nie przekracza 37 stopni C dziecko przechodzi po zdjęciu maseczki do strefy II (szatnia) bez żadnych rzeczy zbędnych
- w uzasadnionych przypadkach, np. gdy dziecko nie potrafi się samodzielnie ubrać lub rozebrać Rodzic może wejść do strefy II z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i zasady 1 rodzic na 15 m<sup>2</sup> (w naszym przedszkolu max. 2 rodziców w szatni pod warunkiem, że nie są w tym samym boksie).

### **WYJŚCIE z PRZEDSZKOLA:**

- Pracownik otwiera drzwi placówki po usłyszeniu dzwonka wpuszczając do placówki 1 rodzica z zachowaniem właściwego odstępu.
- Rodzic musi mieć maseczkę i jednorazowe rękawiczki i po wejściu dezynfekuje ręce płynem (wg zamieszczonych instrukcji)
- Rodzic oczekuje na dziecko w wiatrołapie pracownik obsługi czeka na ubierające się dziecko i odprowadza do rodzica z zachowaniem zasad bezpiecznego kontaktu.
- w uzasadnionych przypadkach, np. gdy dziecko nie potrafi się samodzielnie ubrać lub rozebrać Rodzic może wejść do strefy II z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i zasady 1 rodzic na 15 m<sup>2</sup> (w naszym przedszkolu max. 2 rodziców w szatni pod warunkiem, że nie są w tym samym boksie).
- Rodzic wychodzi z przedszkola i dopiero wtedy może wejść do strefy I kolejny rodzic przychodzący po dziecko.

### **II STREFA (szatnia) - 1 pracownik obsługi:**

**PRZYGOTOWANIE DZIECKA DO WEJŚCIA DO SALI ZAJĘĆ** - pracownik przedszkola odbiera dziecko od rodzica ze strefy I (jeśli nie ma gorączki) i prowadzi do szatni z zachowaniem odległości. Dziecko rozbiera się i jest przeprowadzane jest przez strefę III do właściwej Sali zajęć (przy odbiorze dziecka do domu sytuacja odwrotna).

**Rodziców, którzy zadeklarowali chęć korzystania ze sprawowania opieki nad dzieckiem przez przedszkole, prosimy o dokładne zapoznanie się z obowiązującymi procedurami i bezwzględne ich przestrzeganie.**

pm10-sala