

**Miejscy radni przyjęli uchwałę określającą zasady występowania grupy mieszkańców gminy Starachowice z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą. Przedmiotowa uchwała szczegółowo określa zasady wnoszenia obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej, tworzenia komitetu inicjatywy uchwałodawczej, promocji obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej, a także formalne wymogi, jakim musi odpowiadać projekt uchwały złożony w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej.**

Zgodnie z art. 41a ustawy o samorządzie gminnym grupa co najmniej 300 mieszkańców gminy Starachowice, posiadających czynne prawa wyborcze do Rady Miejskiej, może wystąpić z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą.



- Zgromadzone doświadczenie w tym zakresie wskazuje na potrzebę ograniczenia formalnych wymogów i zmodyfikowania dotychczasowych zasad, a przez to wprowadzenia ułatwień dla występowania z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą. Tym samym niniejsza uchwała m.in. zmniejsza liczbę członków Komitetu oraz umożliwia uzupełnienie list z podpisami poparcia - czytamy w uzasadnieniu uchwały.



## Na początek komitet

- Mieszkańcy w celu wniesienia inicjatywy uchwałodawczej tworzą Komitet, do zadań którego należy: opracowanie projektu uchwały mającej stanowić przedmiot obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej, prowadzenie kampanii promocyjnej, zbieranie podpisów mieszkańców, a także przedłożenie projektu uchwały Radzie – czytamy w podjętej uchwale.

Komitet tworzy grupa co najmniej 5 mieszkańców, posiadających czynne prawo wyborcze do Rady. Mieszkańcy, założyciele Komitetu składają pisemne oświadczenia o utworzeniu Komitetu, ze wskazaniem nazwy Komitetu, imienia (imion) i nazwiska, adresu zamieszkania, daty urodzenia oraz daty złożenia oświadczenia.



Komitet podlega zgłoszeniu na piśmie do Przewodniczącego Rady. W swoim zgłoszeniu Komitet podaje:

- 1) pełną nazwę Komitetu oraz dokładny adres jego siedziby, w przypadku braku siedziby adres do doręczeń; adres poczty elektronicznej;
- 2) dane osobowe członków Komitetu;
- 3) imię (imiona), nazwisko, adres zamieszkania oraz numer telefonu kontaktowego przedstawicieli uprawnionych do reprezentowania Komitetu podczas prac Rady, jeżeli zostali wskazani;
- 4) oświadczenia członków Komitetu w sprawie zgody na przetwarzanie danych osobowych w procedurze obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej.

Do zgłoszenia załącza się pisemne oświadczenia członków Komitetu, a także projekt uchwały, który ma stanowić przedmiot obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej podpisany przez wszystkich członków Komitetu.



### **Weryfikacja projektu uchwały**

Przewodniczący Rady weryfikuje w terminie 1 miesiąca zgłoszenie Komitetu w zakresie wymogów.

- Jeżeli zgłoszenie nie spełnia wymogów formalnych, Przewodniczący Rady wzywa Komitet do uzupełnienia braków w terminie nie krótszym niż 14 dni od dnia wezwania. Po pozytywnej weryfikacji zgłoszenia, skutecznym uzupełnieniu braków formalnych lub nieprzyjęciu przez Radę uchwały w sprawie pozostawienia zgłoszenia bez dalszego biegu, Przewodniczący Rady niezwłocznie informuje Komitet o możliwości rozpoczęcia promocji inicjatywy uchwałodawczej – czytamy w uchwale.



Projekt uchwały winien zawierać:

- 1) tytuł;
- 2) podstawę prawną;
- 3) postanowienia merytoryczne;
- 4) określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały;
- 5) określenie terminu wejścia w życie uchwały;
- 6) uzasadnienie, które winno wyjaśniać cel podjęcia uchwały oraz wskazywać źródła finansowania, jeżeli projekt powoduje obciążenie budżetu gminy;
- 7) parafkę radcy prawnego lub adwokata, potwierdzającą pozytywną opinię prawną projektu uchwały.



### Co z podpisami osób

- Promocja zgłoszonej przez Komitet obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej służy stworzeniu warunków umożliwiających przedstawieniu i wyjaśnieniu przez Komitet celów i treści projektu uchwały, stanowiącej przedmiot inicjatywy uchwałodawczej. Komitet może promować projekt uchwały w każdy prawnie dopuszczalny sposób, w szczególności w trakcie zbierania podpisów osób popierających projekt – informują

twórcy uchwały.

Podpisy mieszkańców pod projektem uchwały Komitet zbiera w formie pisemnej na imiennych wykazach, ponumerowanych w kolejności porządkowej, oznaczonych nazwą Komitetu i zawierających w tytule odpowiednie oświadczenie. Liczba mieszkańców udzielających poparcia nie może być mniejsza niż 300 osób, posiadających czynne prawo wyborcze do Rady.

Po zakończeniu zbierania podpisów projekt uchwały Komitet wnosi do Przewodniczącego Rady, a ten nie później niż w terminie 14 dni od złożenia projektu z podpisami dokonuje sprawdzenia zgodności formalnej dokumentów z zawiadomieniem o utworzeniu Komitetu oraz liczby podpisów złożonych na wykazie i terminu, w jakim podpisy zostały zebrane.



Po stwierdzeniu, że projekt uchwały złożony przez Komitet uzyskał odpowiednie poparcie Przewodniczący Rady kieruje ten projekt do komisji stałych Rady, umieszcza w porządku obrad najbliższej sesji oraz przekazuje Prezydentowi Miasta i Radnym Rady Miejskiej. W przypadku projektu uchwały, powodującego obciążenie

budżetu gminy, Przewodniczący Rady przekazuje go również Skarbnikowi Miasta.

- Przewodniczący Rady zawiadamia przedstawicieli Komitetu o terminie sesji oraz o posiedzeniach komisji Rady, co najmniej 3 dni przed ich rozpoczęciem, na których będzie rozpatrywany złożony projekt uchwały. O wyniku głosowania nad zgłoszonym projektem uchwały, Przewodniczący Rady zawiadamia Komitet na piśmie - określa procedura wskazana w uchwale.