

NAZWA SZKOŁY

§ 1

1. Szkoła nosi nazwę: Szkoła Podstawowa nr 13 im. Kornela Makuszyńskiego, w Starachowicach, ul. Prądyńskiego 2.
2. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Starachowice.
3. Organem nadzorującym szkołę jest Kuratorium Oświaty w Kielcach.

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 2

1. Uwzględniając optymalne warunki rozwoju ucznia oraz zasady bezpieczeństwa, promocji i ochrony zdrowia szkoła realizuje następujące cele i zadania wynikające z przepisów prawa:
 - a. harmonijna realizacja zadań w zakresie przekazywania uczniom, w tym dzieciom niepełnosprawnym, niedostosowanym społecznie i zagrożonym niedostosowaniem społecznym, zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami, rzetelnej wiedzy, kształcenia ich umiejętności i wychowawczego wspomaganie ich rozwoju osobowego. W realizacji tego zadania szkoła respektuje zasady nauk pedagogicznych, przepisy prawa, Szkolny Program Wychowawczy, Program Profilaktyczny Szkoły a także zobowiązania wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ, Deklaracji Praw Dziecka ONZ oraz Konwencji o Prawach dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne 20.11.1989 roku;
 - b. szkoła zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania;
 - c. szkoła realizuje podstawę programową kształcenia ogólnego dla szkół podstawowych. Programy nauczania poszczególnych przedmiotów tworzą Szkolny Zestaw Programów zatwierdzany przez dyrektora szkoły dla 3-letniego cyklu kształcenia, dla uczniów upośledzonych w stopniu umiarkowanym i znacznym opracowuje się odmienną podstawę programową w oparciu o którą zespół nauczycieli i specjalistów pracujących z danymi uczniami tworzy indywidualne programy edukacyjne;
 - d. szkoła realizuje ustalone przez MEN zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz stosuje Wewnętrzny System Oceniania Klasyfikowania i Promowania Uczniów;
 - e. uznając prawo rodziców do religijnego wychowania dzieci szkoła organizuje naukę religii i etyki za zgodą rodziców. Ocena z religii będzie traktowana zgodnie z obowiązującym prawem;
 - f. począwszy od II etapu kształcenia szkoła realizuje treści edukacyjne o charakterze wychowawczo – dydaktycznym:
 - edukacja prozdrowotna,
 - edukacja ekologiczna,

- edukacja czytelnicza i medialna,
 - wychowanie do życia w społeczeństwie,
 - ⇒ wychowanie do życia w rodzinie,
 - ⇒ edukacja regionalna – tradycja i dziedzictwo kulturowe w regionie,
 - ⇒ wychowanie patriotyczne i obywatelskie;
 - g. szkoła zapewnia uczniom pomoc psychologiczno – pedagogiczną;
 - h. umożliwi uczniom realizowanie indywidualnego toku nauczania oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - i. realizacja celów i zadań szkoły umożliwi uczniom uzyskanie świadectwa ukończenia szkoły;
 - j. szkoła ma obowiązek bezpłatnego udostępniania rodzicom informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci (bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji).
- 2 a. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą nauczycielski zespół klasowy, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania i wykazu podręczników dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
 - 2b. W szkole tworzy się, w zależności od potrzeb, zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo – zadaniowe.
 - 2c. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora na wniosek Zespołu.
 - 2d. Zespoły spotykają się w ustalonych terminach i realizują opracowany przez siebie program.
 3. Wewnątrzszkolny system oceniania.
W szkole obowiązuje Wewnątrzszkolny System Oceniania Klasyfikowania i Promowania Uczniów, opracowany na podstawie Rozporządzenia MEN z dnia 19.04.1990 r. (z późniejszymi zmianami), w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkole publicznej. (Załącznik nr 1)
 4. Szkoła tworzy własny program wychowawczy i Szkolny Program Profilaktyczny który zatwierdza Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego (Załącznik Nr 2 i 3).
 5. Szkoła ma obowiązek podejmować interwencje w sytuacjach kryzysowych, zgodnie z opracowanymi strategiami działań wychowawczych i zapobiegawczych oraz interwencyjnych zawierających procedury postępowania i zadania osób interwenujących (Załącznik Nr 4).
 6. Organizacja oddziałów sportowych.
Szkoła może utworzyć oddziały sportowe umożliwiające uczniom wszechstronny rozwój psychomotoryczny i fizyczny, co przyczyni się do pogłębienia i rozwijania zainteresowań sportowych dzieci.
 7. Szkoła może tworzyć oddziały integracyjne, w których uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego uczą się i wychowują razem z pozostałymi uczniami, zorganizowane zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art.716 ust.7 pkt 2.

8. W miarę możliwości szkoła organizuje dla uczniów zgodnie z ich potrzebami zajęcia pozalekcyjne.

Są to:

- innowacje pedagogiczne – zajęcia realizowane za zgodą organu prowadzącego i kuratorium oświaty, po pozytywnym zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną i radę rodziców,

- koła zainteresowań (np. informatyczne, artystyczne, przedmiotowe),
- zajęcia sportowe,
- zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze, których celem jest wyeliminowanie braków w opanowaniu treści nauczania przewidzianych dla danej klasy. Zajęcia takie organizowane są w miarę potrzeb i możliwości organizacyjnych szkoły. Liczba uczniów biorących udział w zajęciach dydaktyczno – wyrównawczych waha się od 4 do 8 osób,
- zajęcia reedukacyjne i rewalidacyjno-wychowawcze, których celem jest wspomaganie rozwoju dzieci i młodzieży z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim, rozwijanie ich zainteresowań oraz samodzielności w codziennym życiu, stosownie do ich możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych. Zajęcia te obejmują w szczególności:
 - naukę nawiązywania kontaktów w sposób odpowiedni do potrzeb i możliwości ucznia,
 - kształtowanie sposobu komunikowania się z otoczeniem,
 - usprawnianie ruchowe i psychoruchowe w zakresie dużej i małej motoryki,
 - rozwijanie zainteresowania otoczeniem, naukę rozumienia zachodzących w nim zjawisk, kształtowanie umiejętności funkcjonowania w otoczeniu i współzycia w grupie,
 - naukę celowego działania dostosowanego do wieku.

Zajęcia te mogą odbywać się w szkole lub domu rodzinnym, w formie indywidualnej bądź grupowej, we współpracy z rodzicami.

- zajęcia logopedyczne,
- zajęcia socjoterapeutyczne,
- gimnastyka korekcyjna, prowadzona przez nauczycieli specjalistów (w miarę posiadanych środków). Zajęcia prowadzone są w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych o liczebności do 12 osób, do których uczniowie kwalifikowani są przez lekarza specjalistę,

- w ramach dodatkowych zajęć edukacyjnych szkoła może prowadzić zajęcia języka obcego nowożytnego, innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych lub zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania. Zajęcia te organizuje dyrektor za zgodą organu prowadzącego, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.

9. Szkoła poszukuje środków na pomoc materialną dla uczniów osieroconych, opuszczonych, przewlekłe chorych i kalekich, z rodzin mających trudną sytuację materialną i dysfunkcyjnych poprzez współpracę z instytucjami pozaszkolnymi np. MOPS, PCK, organizacjami charytatywnymi. Koordynatorem powyższych zadań jest pedagog szkolny.

10. Szkoła współdziała z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną w zakresie:

- rozpoznawania potencjalnych możliwości przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych uczniów,
 - wspierania nauczycieli i rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i w sytuacjach kryzysowych,
 - umożliwiania rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli oraz udzielanie nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb ucznia,
11. Współpraca szkoły z rodzicami (prawnymi opiekunami) w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki poprzez:
- organizację spotkań ogółu rodziców z dyrekcją szkoły w miarę potrzeb,
 - organizację spotkań wychowawców klas:
 - z ogółem rodziców,
 - rozmowy indywidualne (wg harmonogramu i w miarę potrzeb),
 - organizację spotkań nauczycieli – przedmiotowców z zainteresowanymi rodzicami (wg ustalonego harmonogramu),
 - organizację spotkań rodziców z pedagogiem szkolnym oraz pracownikami służby zdrowia i policji,
 - uczestniczenie w zajęciach otwartych prowadzonych przez nauczyciela dla rodziców,
 - możliwość uczestniczenia rodziców w zajęciach dydaktycznych swoich dzieci w uzasadnionych problemach dydaktyczno – wychowawczych, za zgodą Dyrektora Szkoły, (zgodnie z procedurami)
 - stałą współpracę dyrekcji szkoły i nauczycieli z Radą Rodziców.

ORGANY SZKOŁY

§ 3

I. Dyrektor Szkoły

1. Szkołą kieruje nauczyciel, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub osoba niebędąca nauczycielem, powołana na tę funkcję.
2. Stanowisko dyrektora szkoły powierza/powołuje organ prowadzący szkołę zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 3a. Do zadań dyrektora szkoły należy w szczególności:
 - przewodniczenie obradom Rady Pedagogicznej,
 - kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczno – wychowawczą szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz,
 - sprawowanie nadzoru pedagogicznego z zastrzeżeniem art. 36 ust. 2a, Ustawy o Systemie Oświaty,
 - sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego ich rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,

- realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących,
- dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły, który jest opiniowany przez uprawnione organy szkoły i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie, organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi szkoły,
- wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych,
- **odpowiedzialność za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.**

3b. Dyrektor Szkoły ma prawo m.in. do:

- wydawania poleceń służbowych wszystkim pracownikom szkoły,
- przyjmowania uczniów do szkoły,
- przeniesienia ucznia do innej klasy lub szkoły na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej,
- formalnej oceny pracy nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- decydowania o wewnętrznej organizacji szkoły i jej bieżącym funkcjonowaniu,
- **wyznaczenia dodatkowego terminu sprawdzianu uczniowi, który z przyczyn usprawiedliwionych do niego nie przystąpił (w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami) .**

3c. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla wszystkich zatrudnionych w szkole.

Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:

- zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
- przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły, występowania z wnioskami po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.

3d. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

4. Dyrektor szkoły może tworzyć stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze za zgodą organu prowadzącego szkołę.

5a. W szkole, która liczy co najmniej 12 oddziałów tworzy się stanowisko wicedyrektora szkoły. Powierzania tej funkcji i odwołania z niej dokonuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę i Rady Pedagogicznej.

5b. Wicedyrektor szkoły wykonuje następujące zadania:

- pełni funkcję zastępcy dyrektora w przypadku jego nieobecności w szkole,
- przygotowuje projekty dokumentów programowo-organizacyjnych szkoły,
- organizuje i koordynuje bieżący tok działalności dydaktycznej i wychowawczej nauczycieli, wychowawców klas, biblioteki szkolnej oraz psychologa-pedagoga szkolnego,
- współpracuje ze szkolną służbą zdrowia,
- prowadzi czynności związane z nadzorem pedagogicznym oraz doskonaleniem zawodowym nauczycieli,

5c. Uprawnienia wicedyrektora szkoły:

- jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły podczas pełnienia swego bieżącego nadzoru nad szkołą, a także podczas pełnienia funkcji zastępcy dyrektora, ma więc prawo do przydzielania zadań służbowych i wydawania poleceń,
- decyduje w bieżących sprawach procesu dydaktycznego oraz wychowawczo-opiekuńczego w szkole,

- ma prawo pełnić nadzór pedagogiczny, do formułowania projektu oceny pracy nauczycieli i wychowawców,
 - ma prawo wnioskowania do dyrektora szkoły w sprawach nagród i wyróżnień oraz kar porządkowych dla nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - ma prawo używania pieczętki osobowej z tytułem wicedyrektor oraz podpisywania pism, których treść jest zgodna z zakresem jego zadań i kompetencji.
- 5d. Wicedyrektor odpowiada służbowo przez Dyrektorem szkoły za realizację przydzielonych mu obowiązków.

II. Rada Pedagogiczna

1. Radę Pedagogiczną tworzą wszyscy pracownicy pedagogiczni bez względu na wymiar czasu pracy. Udział w posiedzeniach Rady Pedagogicznej jest obowiązkowy.
2. Rada Pedagogiczna działa w oparciu o regulamin przez siebie opracowany i zatwierdzony, który nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
4. W posiedzeniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego.
5. Posiedzenia Rady Pedagogicznej mogą być zwoływane:
 - z inicjatywy :
 - ⇒ przewodniczącego,
 - ⇒ organu prowadzącego szkołę,
 - ⇒ organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - ⇒ co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
6. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
7. Posiedzenia Rady Pedagogicznej są protokołowane elektronicznie w postaci płyty CD/DVD lub innym nośniku oraz drukowane.
8. Protokolanta (-ów) i komisję wnioskową powołuje się na okres 1 roku szkolnego na pierwszym plenarnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej w danym roku szkolnym.
9. Dla ułatwienia sprawdzania stopnia realizacji uchwał i wniosków prowadzi się oddzielną księgę uchwał i wniosków Rady Pedagogicznej.
10. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
11. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
 - uchwalanie Statutu Szkoły,
 - uchwalanie Regulaminu Swojej Działalności,
 - zatwierdzanie planu nadzoru pedagogicznego na rok szkolny,
 - ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły,
 - zatwierdzanie planów pracy,
 - zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,

- postanawianie o powtarzaniu klasy przez ucznia kl.I-III, w wyjątkowych przypadkach uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem jego zdrowia, na wniosek wychowawcy oddziału, po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia, po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału,
 - postanawianie o promowaniu do klasy programowo wyższej przez ucznia kl.I-III (również w ciągu roku szkolnego), jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas, (odbywa się to na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału lub na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia),
 - postanawianie o promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydanego ze względu na upośledzenie w stopniu umiarkowanym lub znacznym, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym,
 - postanawianie o ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydanego ze względu na upośledzenie w stopniu umiarkowanym lub znacznym, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym,
 - podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
 - podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole wymagających uzgodnień z organem nadzorującym szkołę,
12. Rada Pedagogiczna ma prawo do opiniowania:
- arkusza organizacyjnego szkoły,
 - tygodniowego rozkładu zajęć w szkole,
 - projektu planu finansowego szkoły,
 - wniosku dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - **szkolnego zestawu podręczników.**
13. Dyrektor szkoły może wstrzymać wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej, jeżeli stwierdzi, że są one niezgodne z przepisami prawa.

III. Samorząd Uczniowski

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Zakres działania i uprawnienia określa regulamin Samorządu Uczniowskiego przy Szkole Podstawowej Nr 13 w Starachowicach uchwalony przez ogół uczniów i zgodny ze Statutem Szkoły.
3. Samorząd Uczniowski ma prawo do:
 - zapoznania się z programem nauczania i jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
 - poznania umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu wskazanego ucznia,
 - wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu,
 - organizowania różnych form działalności wspierających realizację celów statutowych szkoły,
 - organizowania w porozumieniu z dyrektorem szkoły, imprez oświatowych, sportowych i rozrywkowych,

- przedstawiania organom szkoły opinii i wniosków dotyczących przestrzegania praw ucznia w szkole,
- opiniowania w sprawach dotyczących środowiska uczniowskiego.

IV. Rada Rodziców

1. Rada Rodziców stanowi samorządną reprezentację rodziców działającą zgodnie z regulaminem przez siebie opracowanym i zatwierdzonego przez ogół rodziców na walnym zebraniu rodziców, zgodny ze Statutem Szkoły.
2. Rada Rodziców opracowuje i realizuje roczny plan pracy.
3. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej i Dyrektora Szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
4. Rada Rodziców bierze udział w bieżącym i perspektywicznym programowaniu pracy szkoły.
5. Rada Rodziców pomaga w organizowaniu i doskonaleniu warunków pracy szkoły.
6. Rada Rodziców może współuczestniczyć w realizacji programów wychowania oraz zadań opiekuńczych szkoły.
7. Rada Rodziców uczestniczy w planowaniu wydatków szkoły i podejmuje działania na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych.
8. Rada Rodziców organizuje działalność mającą na celu podnoszenie kultury pedagogicznej w rodzinie, szkole, środowisku.
9. Rada Rodziców gromadzi własne fundusze pochodzące z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
10. **Rada Rodziców opiniuje:**
 - program wychowawczy szkoły obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowany przez nauczycieli,
 - program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
 - program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły
 - projekt planu finansowego składany przez dyrektora szkoły,
 - szkolny zestaw podręczników.
11. Rodzice mają prawo do:
 - znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i szkole,
 - znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
 - uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
 - uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
 - wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły,

V. Zasady współdziałania organów szkoły.

1. Zapewnia się każdemu z organów szkoły możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą oświatową i w Statucie Szkoły.
2. Spory i konflikty powstałe między organami szkoły rozstrzyga dyrektor szkoły, a w przypadku konfliktu między dyrektorem, a innym organem szkoły – organ prowadzący, zgodnie ze swymi kompetencjami.

ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 4

1. Termin rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich ustalony jest zgodnie z przepisami w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 5

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.
 - a. w arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin, zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę,
 - b. na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych,
2. Szkoła jest placówką oświatowo – wychowawczą kształcąca **dzieci od wieku przedszkolnego do VI klasy włącznie**. Szkoła prowadzi nabór uczniów z rejonu, a inni uczniowie nie zameldowani w obwodzie szkoły mogą być przyjęci do szkoły na prośbę rodzica i za zgodą dyrektora szkoły. **Obowiązek szkolny dziecka regulują odrębne przepisy i zgodnie z tymi przepisami odbywa się rekrutacja dzieci do szkoły. W przypadku uzasadnionych ważnymi przyczynami rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego może być odroczone, nie dłużej jednak niż o jeden rok. Decyzję w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego podejmuje dyrektor szkoły na wniosek rodzica (opiekuna prawnego) dziecka mieszkającego w obwodzie szkoły i po zasięgnięciu opinii PPP.**

3. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział składający się z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych zgodnie z ramowym planem nauczania.
Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych dla wszystkich klas określa tygodniowy rozkład zajęć uwzględniający zasady ochrony zdrowia i higieny pracy umysłowej ucznia ustalany przez Dyrektora Szkoły i zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną.
4. Podstawową formą pracy szkoły w klasach IV – VI są zajęcia dydaktyczno – wychowawcze prowadzone systemem klasowo – lekcyjnym.
 - a. godzina lekcyjna trwa 45 minut,
 - b. czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I – III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć, zawarty w tygodniowym rozkładzie zajęć zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
5. **Warunki i sposób oceniania**
 - a. ocenianie w klasach I-III:
 - oceny bieżące z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych mogą być ocenami cząstkowymi, wyrażonymi cyfrą w skali 1-6 lub ocenami opisowymi,
 - śródroczne i końcoworoczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródroczne i końcoworoczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi,
 - b. ocenianie w klasach IV-VI:
 - oceny bieżące z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych są wyrażone cyfrą w skali 1-6,
 - śródroczne i końcoworoczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych są wyrażone cyfrą w skali 1-6,
 - śródroczne i końcoworoczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami wyrażonymi w skali:
 - wzorowe,
 - bardzo dobre,
 - dobre,
 - poprawne,
 - nieodpowiednie,
 - naganne,
 - c. nauczyciele wystawiają propozycje ocen z zajęć edukacyjnych i zachowania, na cztery tygodnie przed planowanym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej i zobowiązani są do poinformowania uczniów i rodziców w terminie nie późniejszym, niż dwa tygodnie przed radą. W przypadku propozycji oceny niedostatecznej z zajęć edukacyjnych i nagannej oceny z zachowania, wychowawca klasy zobowiązany jest do poinformowania rodziców w formie pisemnej na cztery tygodnie przed planowanym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
 - d. oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców,
 - e. nauczyciel w formie ustnej uzasadnia uczniowi ustaloną ocenę bieżącą,
 - f. sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom,

- g. na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (do końca bieżącego roku szkolnego)
 - h. na wniosek rodzica dyrektor udostępnia do wglądu dokumentację dotyczącą oceniania w siedzibie szkoły,
 - i. uczeń lub jego rodzice mogą złożyć zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że końcoworoczna/śródroczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub końcoworoczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, nie później jednak niż w terminie 2dni roboczych od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
 - j. ogólne kryteria opanowania poziomu wiedzy i umiejętności ucznia oraz jego zachowania określa WSO.
5. Dzieciom i młodzieży niepełnosprawnej w szkole z oddziałami integracyjnymi zapewnia się:
- a. realizację zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - b. odpowiednie warunki do nauki, środki dydaktyczne oraz dostępność środowiska szkolnego,
 - c. realizację we współpracy z rodziną programu nauczania dostosowanego do indywidualnych możliwości i potrzeb edukacyjnych z wykorzystaniem form i metod pracy dydaktycznej, odpowiednich do zaburzeń i odchyłeń rozwojowych,
 - d. zajęcia rewalidacyjne oraz inne zajęcia specjalistyczne,
 - e. prawo uczniów niepełnosprawnych do korzystania ze świetlicy szkolnej,
6. W szkole są tworzone oddziały przedszkolne dla dzieci, które są obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne,
- a. liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25 osób,
 - b. w przypadku przyjęcia z urzędu, w okresie od rozpoczęcia do zakończenia zajęć dydaktycznych do oddziału klas I-III, ucznia zamieszkałego w obwodzie szkoły, dyrektor szkoły o poinformowaniu rady rodziców dzieli dany oddział, jeżeli liczba uczniów jest zwiększona ponad liczbę 25,
 - c. dyrektor szkoły może odstąpić od podziału grupy, zwiększając liczbę uczniów w oddziale ponad 25 na wniosek rady rodziców, po uzyskaniu zgody organu prowadzącego (liczba ta nie może być zwiększona o więcej niż dwóch uczniów),
 - d. w przypadku zwiększenia liczby uczniów w oddziale klas I-III w szkole zatrudnia się asystenta nauczyciela,
 - e. oddział, w którym liczbę uczniów zwiększono, może funkcjonować w ciągu całego etapu edukacyjnego,
 - f. praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego zawartego w Szkolnym Zestawie Programów,
 - g. na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel, któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustala dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci,
 - h. dzienny czas pracy klas zerowych wynosi 5 godzin zegarowych,
 - i. dzieci przyprowadzane są i odbierane ze szkoły przez rodziców (prawnych opiekunów) lub upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo. Rodzice podpisują oświadczenie o odbieraniu dziecka ze

szkoły. Jeżeli rodzic nie zgłosi się po dziecko, nauczyciel nie może zostawić wychowanka bez opieki,

- j. zakres zadań nauczyciela:
- planowanie i prowadzenie pracy wychowawczo-dydaktycznej oraz odpowiedzialność za jej jakość,
 - prowadzenie obserwacji pedagogicznej mającej na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji,
 - współpraca ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno – pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną,
 - współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego, uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju poprzez:
 - ⇒ spotkania nauczyciela z ogółem rodziców – 4 razy w roku,
 - ⇒ rozmowy indywidualne z rodzicami (codzienne i w razie potrzeb),
7. Szkoła organizuje wycieczki turystyczno – krajoznawcze. Miejsce i tematyka wycieczek wynikają z programu nauczania obowiązującego w szkole.
8. Organizowanie wycieczek oraz zasady dotyczące zapewnienia opieki i bezpieczeństwa ich uczestnikom regulują odrębne przepisy.
9. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły, a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą. Osobie takiej dyrektor szkoły przydziela opiekuna.
- *postanowienia §5 pkt. 7b-7e stosuje się do uczniów w oddziałach:**
 -klas II-od roku szkolnego 2015/2016
 -klas III-od roku szkolnego 2016/2017

BIBLIOTEKA SZKOLNA

§ 6

W szkole funkcjonuje biblioteka szkolna z wydzieloną czytelnią i stanowiskami komputerowymi, które posiadają regulamin.

1. Biblioteka szkolna jest pracownią służącą:

- realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów,
- realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły,
- doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela,
- popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców,
- rozbudzaniu i rozwijaniu potrzeb czytelniczych i informacyjnych uczniów, kształtuje ich kulturę czytelniczą,

- wspieraniu działalności opiekuńczo-wychowawczej szkoły w zakresie pomocy uczniom wymagającym opieki dydaktycznej i wychowawczej.

Z biblioteki mogą korzystać:

- uczniowie, nauczyciele, pracownicy szkoły i rodzice.

2. Nauczyciele i wychowawcy:

- współpracują z biblioteką szkolną w zakresie rozbudzania i rozwijania potrzeb i zainteresowań czytelniczych uczniów,

- współuczestniczą w edukacji czytelniczej i medialnej uczniów,

- znają zbiory biblioteki w zakresie nauczanego przedmiotu, zgłaszają propozycje dotyczące gromadzenia zbiorów,

- współdziałają z nauczycielami bibliotekarzami w zakresie egzekwowania postanowień regulaminu biblioteki,

- analizują stan czytelnictwa (2 razy w roku).

3. Nauczyciel bibliotekarz:

- gromadzi i opracowuje zbiory, prowadzi ich ewidencję, selekcję i konserwację,

- współpracuje z innymi bibliotekami szkolnymi i pozaszkolnymi,

- udział w kontroli zbiorów (skontrum – przeprowadzane na arkuszach skontrum z częstotliwością określoną przepisami),

- prowadzi dokumentację biblioteczną.

Szczegółowa procedura działalności biblioteki szkolnej stanowi załącznik do Statutu Szkoły.

SPRAWOWANIE OPIEKI NAD UCZNIAMI PRZEBYWAJĄCYMI W SZKOLE

§ 7

1. Szkoła zapewnia opiekę wszystkim uczniom od chwili ich przyścia do szkoły do momentu opuszczenia budynku (terenu szkoły).
2. Odbieranie dzieci ze szkoły i świetlicy szkolnej przebiega w następujący sposób:
 - a. klasy „O”, „I” przez rodziców (opiekunów prawnych) lub inne osoby wskazane przez nich,
 - b. klasy „II”, „III” przez rodziców (opiekunów prawnych)lub za ich zgodą samodzielnie,
 - c. klasy „IV” – „VI” samodzielnie.

Szczegółowe procedury odbierania dzieci ze szkoły i świetlicy szkolnej stanowią załącznik do Statutu Szkoły.

3. **W czasie przewidzianych ustawowo dni wolnych od nauki szkolnej, szkoła ma obowiązek zorganizowania zajęć wychowawczo – opiekuńczych i poinformowania rodziców (prawnych opiekunów) o możliwości udziału uczniów w tych zajęciach.**
4. W celu zapewnienia dzieciom opieki przed i po ich zajęciach lekcyjnych, w szkole funkcjonuje świetlica szkolna.
5. Głównym zadaniem świetlicy jest zapewnienie dzieciom zorganizowanej opieki w godzinach dostosowanych do potrzeb uczniów:
 - a. poszczególne zadania dotyczące pracy opiekuńczo – wychowawczej zawarte są w rocznym planie pracy świetlicy,

- b. grupa wychowawcza liczy do 25 osób,
 - c. prawa i obowiązki wychowanków określa regulamin świetlicy.
6. W szkole funkcjonuje stołówka szkolna zapewniająca uczniom możliwość spożywania gorącego posiłku,
 7. Stałą opiekę zdrowotną nad uczniami w siedzibie szkoły sprawuje zgodnie ze swoimi uprawnieniami zawodowymi pielęgniarka (higienistka szkolna), **do której obowiązków w szczególności należy:**
 - a. Prowadzenie badań przesiewowych,
 - b. Prowadzenie badań bilansowych,
 - c. Współdziałanie w opiece nad uczniami i niepowodzeniami szkolnymi,
 - d. Udzielanie pierwszej pomocy
 - e. Przeprowadzanie przeglądów czystości w razie potrzeby za zgodą rodziców,
 - f. Udział w rejestracji wypadków na terenie placówki,
 - g. Czuwanie nad prawidłowością żywienia uczniów,
 - h. Czuwanie nad higieną pracy,
 - i. Przeglądy sanitarne,
 - j. Współpraca z nauczycielami w – f w sprawie rekrutacji na zajęcia na pływalni i gimnastykę korekcyjną,
 - k. Przeprowadzenie wywiadów zdrowotno – społecznych,
 - l. Udział w radach pedagogicznych i zebraniach z rodzicami,
 - ł. Prowadzenie oświaty zdrowotnej,
 - m. Prowadzenie obowiązującej dokumentacji zdrowotnej.
 8. Podczas nieobecności pielęgniarki szkolnej pierwszej pomocy w razie wypadków zaistniałych na terenie szkoły udzielają: **nauczyciele wychowania fizycznego lub inni nauczyciele posiadający odpowiednie uprawnienia,**
 9. W szkole znajdują się apteczki z lekami pierwszej potrzeby, rozmieszczone w różnych punktach szkoły: dyżurka, świetlica, magazynek wychowania fizycznego, pracownia techniki.

NAUCZYCIELE

§ 8

1. Nauczyciel jest pracownikiem szkoły kwalifikowanym do pracy dydaktyczno – wychowawczej i opiekuńczej.
2. Nauczyciel w wypełnianiu swoich zadań ma obowiązek zawsze kierować się dobrem ucznia, troską o jego zdrowie fizyczne i psychiczne, poszanowaniem godności osobistej ucznia.
3. Nauczyciel jest odpowiedzialny za wyniki swojej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów:
 - a. nauczyciel powinien zwrócić uwagę na osoby postronne przebywające na terenie szkoły, w razie potrzeby zwrócić się o podanie celu pobytu na terenie szkoły, zawiadomić pracownika obsługi szkoły o fakcie przebywania osób postronnych,
 - b. uprawniony przez dyrektora pracownik szkoły powinien zwrócić się do osób postronnych wchodzących na teren szkoły o podanie celu pobytu, w razie

- potrzeby zawiadomić o tym fakcie dyrektora szkoły lub skierować tę osobę do dyrektora szkoły,
- c. nauczyciel lub inny pracownik szkoły powinien niezwłocznie zawiadomić dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie zdrowia lub życia uczniów.
4. Obowiązki nauczyciela w szczególności to:
- a. dbanie o prawidłowy tok procesu dydaktycznego z wykorzystaniem:
 - znajomości podstawy programowej kształcenia ogólnego nauczanego przedmiotu, wiedzy metodycznej form i metod pracy, dostosowanych do poziomu możliwości ucznia,
 - właściwej organizacji pracy własnej i pracy uczniów na jednostce lekcyjnej, z wykorzystaniem dostępnych środków dydaktycznych,
 - b. obiektywne ocenianie uczniów na podstawie aktualnego regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
 - c. realizowanie zagadnień wychowawczo – zdrowotnych z uwzględnieniem bezpieczeństwa pracy uczniów na jednostkach lekcyjnych i okazjonalnie,
 - d. prawidłowe pełnienie dyżurów w czasie przerw zgodnie z opracowanym harmonogramem,
 - e. po zakończeniu przez uczniów wszystkich zajęć szkolnych sprowadzanie ich do szatni,
 - f. zabieranie uczniów sprzed szkoły i rozstawanie się z nimi po zajęciach przed budynkiem szkoły, jeżeli zajęcia odbywają się poza terenem szkoły,
 - g. dbanie o stan techniczny pomocy naukowych i sprzętu szkolnego oraz powierzonych opiece nauczyciela pomieszczeń,
 - h. podnoszenie swoich umiejętności zawodowych i doskonalenie warsztatu pedagogicznego,
 - i. prezentowanie kultury osobistej i taktu pedagogicznego w kontakcie z uczniami, rodzicami i innych kontaktach międzyludzkich,
 - j. utrzymywanie stałego kontaktu z wychowawcą klasy, rodzicami, pedagogiem szkolnym w celu rozpoznawania problemów szkolnych i środowiskowych ucznia,
 - k. wspomaganie psychofizycznego rozwoju uczniów w rozwijaniu ich zainteresowań i zdolności, udzielanie pomocy w pokonywaniu problemów szkolnych, zapobieganie demoralizacji i niedostosowaniu społecznemu uczniów,
 - l. realizowanie innych zadań opiekuńczych i dydaktycznych określonych przez dyrekcję szkoły,
 - m. indywidualizowanie pracy z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych odpowiednio do jego potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych,
 - n. dostosowywanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania, opinię PPP, a także nieposiadającego wyżej wymienionego orzeczenia lub opinii – w zależności od jego specyficznych trudności lub uzdolnień zdiagnozowanych na poziomie szkoły,
 - o. przeprowadzanie analizy i oceny gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna) – w stosunku do nauczycieli oddziałów przedszkolnych,

- p. prowadzenia obserwacji i pomiarów pedagogicznych w celu rozpoznania u uczniów ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się – w stosunku do nauczycieli klas I – III .
5. Nauczyciel na wniosek dyrektora szkoły, może pełnić funkcję wychowawcy klasy.
- a. nauczyciel wychowawca obejmuje swoimi kompetencjami całokształt pracy wychowawczej zespołu klasowego,
 - b. dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, pożądane jest, by wychowawca prowadził swój oddział przez cały tok nauczania,
 - c. zmiany wychowawcy klasy dokonuje dyrektor szkoły. Może ona być dokonana:
 - ze względów organizacyjnych,
 - w przypadku braku efektów pracy wychowawczej,
 - na umotywowany wniosek rodziców,
 - d. do zadań wychowawcy klasy należy w szczególności:
 - kierowanie zespołem pedagogicznym pracującym z klasą, koordynowanie realizacji zadań zapisanych w Szkolnym Programie Wychowawczym i Szkolnym Programie Profilaktycznym,
 - zapewnienie uczniom i ich rodzicom wszechstronnej informacji na temat osiągnięć uczniów, wymagań stawianych przez szkołę i podejmowanych przez nią działań,
 - wspomaganie zespołu uczniowskiego, w razie potrzeby inspirowanie i kierowanie realizacją podjętych działań,
 - bieżące rozwiązywanie problemów wychowawczych, w tym także wspomaganie uczniów mających trudności szkolne,
 - współpraca z rodzicami w zakresie angażowania do prac społecznych na rzecz szkoły i uczestnictwa rodziców w życiu szkoły,
 - prowadzenie dokumentacji dydaktyczno – wychowawczej klasy,
 - e. wychowawca jest obowiązany:
 - udzielać informacji o zespole klasowym na radach pedagogicznych,
 - prowadzić rozmowy interwencyjne z rodzicami,
 - w określonym terminie na zebraniach z rodzicami, indywidualnie lub grupowo informować rodziców o postępach uczniów w nauce i funkcjonowaniu w społeczności szkolnej oraz szczegółowo o ocenach cząstkowych,
 - poinformować ucznia i rodziców (na piśmie) na miesiąc przed zakończeniem okresu (roku szkolnego) o przewidywanych dla ucznia okresowych (rocznych) stopniach niedostatecznych,
6. Nauczycielowi mianowanemu lub dyplomowanemu może być powierzona przez dyrektora szkoły rola opiekuna nauczyciela stażysty.
7. W szkole istnieje etat nauczycielski na stanowisku pedagoga szkolnego.
- a. funkcję pedagoga sprawuje nauczyciel posiadający kwalifikacje pedagoga,
 - b. zakres obowiązków pedagoga ustala dyrektor szkoły, któremu pedagog bezpośrednio podlega,
 - c. do zadań pedagoga należy:
 - prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów,
 - dokonywanie okresowej oceny sytuacji wychowawczej i składanie sprawozdań na plenarnych posiedzeniach Rady Pedagogicznej,

- współpraca z dyrekcją szkoły i wychowawcami klas w zakresie sprawowania kontroli nad realizowaniem obowiązku szkolnego uczniów,
- prowadzenie poradnictwa pedagogicznego dla rodziców i dla uczniów w zakresie rozwiązywania problemów i trudności wychowawczych powstałych na tle konfliktów rówieśniczych, środowiskowych i rodzinnych oraz w pokonywaniu problemów w nauce,
- współpraca z nauczycielami w zakresie rozpoznawania warunków życia, nauki oraz sposobów spędzania czasu wolnego uczniów wymagających szczególnej opieki wychowawczej,
- umożliwianie uczniom wymagającym szczególnej opieki wychowawczej, zaniedbanym wychowawczo i niedostosowanym społecznie, udziału w różnych formach terapii zajęciowej,
- współorganizowanie pomocy w wyrównywaniu deficytów i zaburzeń rozwojowych,
- podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży,
- inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
- przeciwdziałanie wszelkim formom niedostosowania społecznego uczniów,
- organizowanie opieki i pomocy materialnej w tym dożywiania dla uczniów osieroconych, opuszczonych, przewlekle chorych i kalekich, z rodzin mających trudną sytuację materialną i dysfunkcyjnych,
- współpraca z organizacjami i instytucjami pozaszkolnymi zainteresowanymi problemami opieki i wychowania oraz nauczycielami, dyrekcją szkoły, służbą zdrowia i Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną,
- realizowanie innych zadań wychowawczo – opiekuńczych zleconych przez dyrekcję szkoły,

8. Do obowiązków logopedy szkolnego należy:

- a. zapobieganie zaburzeniom mowy poprzez ćwiczenia profilaktyczne aparatu mowy,
- b. diagnozowanie i korygowanie wad wymowy oraz rozwijanie sprawności komunikacyjnych,
- c. wzbogacanie wiedzy z zakresu rodzimego języka,
- d. wspomaganie rozwoju dziecka poprzez kształtowanie właściwych postaw wobec siebie i innych, a w szczególności tolerancji dla innych,
- e. kształcenie umiejętności posługiwania się mową (płynność, budowa wypowiedzi, mowa ciała),
- f. rozwijanie wytrwałości w dążeniu do celu, jakim jest sprawna komunikacja, poprzez systematyczne ćwiczenia,
- g. indywidualne spotkania z nauczycielami i wychowawcami,
- h. prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla uczniów i rodziców w zakresie stymulacji, rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń,
- i. podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów,
- j. wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 9

1. Podstawą prawną przynależności do społeczności uczniowskiej SP Nr 13 jest przyjęcie do szkoły.
2. Szczegółowe zasady przyjmowania uczniów do szkoły regulują odrębne przepisy oświatowe **oraz przyjęte procedury**.
3. Dyrektor szkoły sprawuje kontrolę spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie szkoły.
4. Nie spełnianie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

UCZEŃ MA PRAWO DO :

1. Właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej.
2. Zapoznania się z kryteriami ocen z przedmiotów, wymaganiami nauczycieli, szczegółowymi ustaleniami dotyczącymi sposobów sprawdzania stanu wiedzy.
3. Opieki wychowawczej z poszanowaniem jego godności osobistej i warunków w szkole zapewniających bezpieczeństwo i ochronę przed wszystkimi formami przemocy.
4. Życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym.
5. Wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole.
6. Korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego.
7. Korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć dydaktycznych i pozalekcyjnych.
8. Rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów.
9. Uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych, oferowanych przez szkołę zgodnie z własnymi zainteresowaniami (udział w nich nie może być obowiązkowy, ale podjęte przez ucznia zobowiązania muszą być konsekwentnie realizowane).
10. Odpoczynku (nie zadaje się prac domowych na święta i ferie, ogranicza się zadawanie prac domowych na soboty i niedziele).
11. Powiadomienia:
 - z trzydniowym wyprzedzeniem o terminie i zakresie prac pisemnych,
 - z tygodniowym wyprzedzeniem o sprawdzianach pisemnych z większej ilości materiału (z wpisem ołówkiem do dziennika),
 - o proponowanych ocenach z poszczególnych przedmiotów i zachowania na I semestr i na koniec roku szkolnego, oraz o możliwości poprawy oceny zgodnie z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania,
 - o **szczegółowych wynikach sprawdzianu ucznia, który nie spełnił warunków ukończenia szkoły (nie otrzymał pozytywnych ocen końcoworocznych) i nie otrzymuje zaświadczenia OKE.**
12. Otrzymania sprawdzonej i ocenionej pracy pisemnej w ciągu 2 tygodni od daty jej wykonania.
13. Sprawiedliwej, jawnej i obiektywnej oceny swego stanu wiedzy i umiejętności:

- a. ocenę niedostateczną z danego przedmiotu uczeń może otrzymać tylko z powodu niedostatecznej wiedzy za pracę na lekcjach lub z pracy domowej, a nie z powodu złego zachowania, spóźnienia lub nieobecności na lekcji,
- 14. Pomocy w przypadku trudności w nauce.
- 15. Wyrażania w sposób kulturalny i niewłaczający niczyjej godności opinii i wątpliwości dotyczących treści nauczania i życia szkoły.
- 16. Poszanowania godności własnej w sprawach osobistych przez koleżanki, kolegów i nauczycieli.
- 17. Swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza to dobra innych osób.

**UCZEŃ MA OBOWIĄZEK PRZESTRZEGANIA POSTANOWIEŃ ZAWARTYCH
W STATUCIE SZKOŁY, A ZWŁASZCZA DOTYCZĄCYCH:**

1. Systematycznego uczęszczania na zajęcia wynikające z planu zajęć i przygotowywania się do nich, odrabiania prac poleconych przez nauczyciela do wykonania w domu oraz aktywnego uczestniczenia w życiu szkoły.
2. W czasie zajęć lekcyjnych uczeń powinien zachowywać należytą uwagę, nie rozmawiać z innymi uczniami w czasie, gdy mówi nauczyciel, zabierać głos gdy zostanie do tego upoważniony przez nauczyciela, nauczyciel powinien umożliwić uczniowi zabranie głosu w czasie zajęć w każdym przypadku, gdy uczeń zgłosi taki zamiar.
3. Odpowiedzialności za własne życie, zdrowie, higienę i rozwój:
 - a. pozostawić obuwie i okrycie wierzchnie w szatni przed rozpoczęciem lekcji oraz zajęć pozalekcyjnych,
 - b. zobowiązany jest nosić czysty i schludny strój dzięki któremu jego wygląd będzie licował z powagą miejsca jakim jest szkoła,
 - c. podczas uroczystości szkolnych uczniów obowiązuje odświętny strój: biała bluzka/koszula, granatowe spodnie/spódnica,
 - d. zobowiązany jest do noszenia obuwia zmiennego (kapci na terenie szkoły, a halówek na zajęciach wychowania fizycznego)
4. Dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole:
 - a. przychodzić do szkoły punktualnie i nie spóźniać się na poszczególne lekcje. Pomimo spóźnienia na zajęcia uczeń zobowiązany jest do przybycia do sali, w której one się odbywają. Jeśli spóźnienie jest znaczne (powyżej 15 minut) uczeń powinien udać się do świetlicy szkolnej lub biblioteki, a następnie w czasie przerwy dołączyć do swojej klasy.
 - b. naprawiać wyrządzone przez siebie szkody osobiście lub przy pomocy rodziców,
 - c. po ostatniej lekcji udać się do szatni w grupie zorganizowanej i pod opieką nauczyciela,
 - d. na terenie szkoły zabronione są wszelkie działania agresywne skierowane do innej osoby – zabrania się używania wulgarnych słów, zwrotów, gestów.
 - e. przestrzegać regulaminów obowiązujących w szkole,
 - f. zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły – zakaz noszenia tych urządzeń przez uczniów w czasie zajęć edukacyjnych (wyjątek stanowią uczniowie z chorobami przewlekłymi).

5. Uczeń zobowiązany jest usprawiedliwić nieobecność na zajęciach szkolnych – usprawiedliwienie winien przedłożyć wychowawcy w terminie do 7 dni od chwili stawienia się na zajęciach – usprawiedliwienia nieobecności ucznia dokonują rodzice w formie pisemnego oświadczenia o przyczynach nieobecności ich dziecka na zajęciach (oświadczenie może być podpisane przez jednego z rodziców lub opiekunów prawnych).

NAGRODY I KARY :

1. Dyrektor Szkoły, Rada Pedagogiczna lub Samorząd Uczniowski wnioskuje o nagrodę dla ucznia za rzetelną naukę, pracę społeczną, wzorową postawę, wybitne osiągnięcia w różnych dziedzinach, dzielność i odwagę następującymi nagrodami:
 - a. wyróżnienie przez dyrektora szkoły na apelu,
 - b. dyplomy,
 - c. nagrody rzeczowe,
 - d. list pochwalny do rodziców,
 - e. wpis do kroniki szkolnej,
 - f. wpis w arkuszu ocen „promocja z wyróżnieniem” i na świadectwie szkolnym – „promocja z wyróżnieniem” dla uczniów klas IV – VI ze średnią stopni wszystkich przedmiotów co najmniej 4,75 i zachowaniem co najmniej bardzo dobrym (świadectwo szkolne z białym – czerwonym paskiem pionowym).
2. Za nieprzestrzeganie obowiązków ucznia, zachowanie w środowisku niezgodnie z etyką uczniowską, Dyrektor Szkoły, Rada Pedagogiczna lub Samorząd Uczniowski może wnioskować o ukaranie ucznia następującymi karami:
 - a. upomnienie wychowawcy klasy,
 - b. upomnienie dyrektora szkoły,
 - c. nagana dyrektora szkoły,
 - d. zawieszenie prawa do udziału w najbliższej imprezie rozrywkowej,
 - e. przeniesienie do równoległej klasy w swojej szkole,
 - f. przeniesienie do innej szkoły przez kuratora oświaty na wniosek dyrektora szkoły za zgodą rodziców,
 - g. zadośćuczynienie dla szkoły i osób za wyrządzone szkody, jest ustalane każdorazowo, adekwatnie do przewinienia (prace użyteczne na rzecz szkoły, publiczne przeprosiny).
3. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.
4. Od kar nałożonych w szkole na ucznia, uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą się odwołać zgodnie z zasadami Trybu Odwoławczego.

Tryb odwoławczy:

- od kary nałożonej na ucznia przez wychowawcę klasy uczeń może się odwołać do dyrektora szkoły w ciągu 3 dni od udzielenia kary,
- od kary nałożonej przez nauczyciela nie pełniącego funkcji wychowawcy klasy uczeń może się odwołać w ciągu 3 dni do wychowawcy klasy lub do pedagoga szkolnego,
- od kary nałożonej na ucznia przez dyrektora szkoły uczeń może się odwołać do Szkolnej Komisji Dyscyplinarnej w ciągu 3 dni – na piśmie,
- od kary przewidzianej w pkt. 2 e, f § 9 Statutu Szkoły uczeń – rodzice mogą złożyć odwołanie na piśmie w ciągu 14 dni do Szkolnej Komisji

Dyscyplinarnej, która jest zobowiązana w ciągu 14 dni przedstawić wyjaśnienia na piśmie zainteresowanym stronom.

- Z ww. odwołań pisemnych osoby rozstrzygające, zobowiązane są sporządzić protokół.
5. W skład Szkolnej Komisji Dyscyplinarnej wchodzi przedstawiciele: Dyrekcji Szkoły, Rady Pedagogicznej, opiekun Samorządu Uczniowskiego, Przewodniczący Rady Rodziców, wychowawca danego ucznia i pedagog szkolny, personalnie ustalony na okres jednego roku szkolnego.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 10

1. Sztandar Szkoły Podstawowej Nr 13 im. Kornela Makuszyńskiego w Starachowicach został ufundowany z okazji 10. rocznicy funkcjonowania szkoły. Jest on wyrazem szacunku dla symboli szkolnych i państwowych. Drzewce o długości 230 cm i średnicy 4 cm wykonano z drewna dębowego. Głowica sztandaru osadzona na drzewcu, z prawej strony przypomina otwartą księgę z charakterystycznymi poziomymi rowkami imitującymi pismo, na „kartce” z lewej strony umieszczone jest złote gęsie pióro. Z lewej strony głowica ma kształt okładki książki, na której jednej części umieszczony jest napis: „Sztandar ufundowany przez Radę Rodziców przy Szkole Podstawowej Nr 13”, zaś na drugiej: „W 10 rocznicę powstania szkoły, październik 2002”. Płat sztandaru jest kwadratowy, jego brzegi z trzech stron obszyto złotymi frędzlami. Jego prawą stronę stanowią symbole narodowe: biało-czerwone tło i godło państwowe. U góry, na białej części, widnieje złoty napis „Rzeczpospolita”, pod nim zaś haftowany srebrem orzeł, którego korona, dziób i szpony są złote. Pod orłem, na czerwonym tle, napis złotymi literami „Polska”. Lewa strona sztandaru jest koloru granatowego. W jej centrum znajduje się wizerunek patrona szkoły. Przed sylwetką Kornela Makuszyńskiego umieszczono jeden na drugim trzy woluminy o okładkach koloru: brązowy – jasnoniebieski - brązowy, na nich zaś kałamarz z granatowym atramentem i srebrnym piórem. Postać Kornela Makuszyńskiego okalana jest napisem: „Szkoła Podstawowa Nr 13 i. Kornela Makuszyńskiego w Starachowicach”.
2. Szkoła ma własny hymn. Słowa mgr Robert Kuna, muzyka mgr Elżbieta Kaleta

„Wysoko jak orły w przestworzach,
gotowi do lotu przez świat,
w wędrówce po lądach i morzach
z człowiekiem nam bliskim jak brat.

Ref. Miej serce, sumienie i cele,
żyj w prawdzie i kłamstwu mów – nie!
Uśmiechaj się z panem Kornelem,
z „trzynastką” na dobre i złe!

Myśl jasna i siła wytrwania
niech będą ci dane przez los.
Co piękne, to innym odślaniaj!

Dziel z nimi i szczęście i cios.

„Trzynastka” to liczba szczęśliwa,
bo jesteś wśród swoich, wśród nas...
Tu przyszło ci mądrość zdobywać.
Nadchodzi twój czas, dobry czas.

3. Szkoła używa pieczęci „Szkoła Podstawowa nr 13 im. Kornela Makuszyńskiego w Starachowicach, ul. Prądyńskiego 2, tel./fax. (041) 273-20-70” oraz małej i dużej pieczęci urzędowej z godłem państwowym w otoku, napis: „SZKOŁA PODSTAWOWA NR 13 W STARACHOWICACH”.
4. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację według obowiązującej wewnętrznej instrukcji kancelaryjnej, opracowanej na podstawie obowiązujących przepisów.
5. Statut Szkoły Podstawowej Nr 13 w Starachowicach im. Kornela Makuszyńskiego opracowano w oparciu o następujące przepisy prawne:
 - a. Ustawa o systemie oświaty z dnia 07.09.1995 r. (Dz.U. z 1996, Nr 67, poz. 329), z późniejszymi zmianami,
 - b. Ustawa z dnia 08.03.1990 r. o samorządzie terytorialnym, rozdział 2, art. 7 z późniejszymi zmianami,
 - c. Rozporządzenie MEN z dnia 19.04.1999 r. w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych (Dz.U. Nr 41, poz. 413),
 - d. Rozporządzenie MEN z dnia 14.04.1992 r. z późniejszymi zmianami w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w szkołach publicznych,
 - e. Rozporządzenie w sprawie zasad i trybu udzielania zezwoleń na nauczanie indywidualne (Zarządzenie MEN Nr 29 z dnia 04.10.1993 r., Dz.U. MEN Nr 9, poz. 36),
 - f. Zarządzenie MEN z dnia 28.09.1997 r. (Dz.U. MEN z 1997/9/40 w sprawie zasad i warunków organizowania przez szkoły krajoznawstwa i turystyki),
 - g. Rozporządzenie MEN z dnia 07.07.1993 r. w sprawie zasad wydawania oraz wzorów świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych, sposobu dokonywania ich sprostowań i wydawania ich duplikatów, a także legalizacji dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą oraz odpłatności za wykonywanie tych czynności,
 - h. Rozporządzenie MEN z dnia 19.04.1999 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. Nr 41, poz. 414),
 - i. Rozporządzenie MEN z dnia 21.03.2001 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych (Dz.U. Nr 29, poz. 323 z późniejszymi zmianami),
 - j. Rozporządzenie MEN z dnia 21.05.2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznych przedszkoli i publicznych szkół (Dz.U. z dnia 19.06.2001 r. Dz.U. Nr 61, poz. 624).
 - k. Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich,
 - l. Rozporządzenie MENiS z dnia 31.01.2003 r. w sprawie szczegółowych form działalności wychowawczej i zapobiegawczej wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem.

- ł. Rozporządzenie MENiS z dn. 31 października 2002r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych statutów publicznych przedszkoli i publicznych szkół (Dz. U. Z 2002r. Nr 10, poz. 96)
 - m. Rozporządzenie MENiS z dn. 19 kwietnia 2004 r. (z dn. 26.03.) zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych statutów publicznych przedszkoli oraz publicznych szkół (Dz.U. z 2004r. Nr 66, poz. 606)
 - n. Rozporządzenie MENiS z dn. 22 sierpnia 2003r. w sprawie ramowych statutów publicznych przedszkoli oraz publicznych szkół (Dz.U. z 2003r. Nr 146, poz. 1416)
 - o. Rozporządzenie MENiS z dn. 8 sierpnia 2003 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych statutów publicznych przedszkoli oraz publicznych szkół.
 - p. Rozporządzenie MEM z 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach(Dz. U. z 2013 r .poz. 532).
 - r. Rozporządzenie MEN z dnia 10 maja 2013 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. Z 2013 r. nr 0,p.560)
 - s. Ustawa z dnia 30 sierpnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz ustawy o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz zmianie niektórych ustaw (Dz. U. z 2013 r. ; p. 1265)
- 6.** Zasady gospodarki finansowej i materiałowej szkoły oparte są o plan finansowy szkoły zatwierdzony przez organ prowadzący szkołę.