

**Zarządzenie Nr 665/2023**  
**Prezydenta Miasta Starachowice**  
**z dnia 21 grudnia 2023 r.**

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, pomocy społecznej, ochrony i promocji zdrowia, działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, przeciwdziałania przemocy w rodzinie, ekologii i ochrony zwierząt oraz dziedzictwa przyrodniczego, działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym oraz działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zleconych przez Gminę organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w 2024 roku.

Na podstawie art. 30 ust 2 pkt 2 ustawy o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz.40, poz.572, poz. 1463, poz.1688), oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 571), zarządza się co następuje:

**§ 1**

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych zleconych przez Gminę Starachowice do realizacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w 2024 roku.

**§ 2**

Ogłoszenie o konkursie wraz z wykazem zadań publicznych zleconych przez Gminę Starachowice do realizacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w 2024 roku stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3**

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Edukacji, Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego w Starachowicach.

**§ 4**

Zarządzenie umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Starachowicach, ul. Radomska 45 oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Starachowicach.

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**ZASTĘPCA PREZYDENTA**  
**MIASTA STARACHOWICE**

/-/

Elżbieta Gralec

Starachowice, dn. 21 grudnia 2023 r.

**Ogłoszenie o konkursie z wykazem zadań publicznych zleconych przez Gminę  
do realizacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w 2024 r.**

**§ 1  
PREZYDENT MIASTA STARACHOWICE**

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 571) ogłasza Otwarty Konkurs Ofert i

z a p r a s z a

organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego do składania ofert na realizację zadań publicznych w zakresach:

**1/ KULTURA, SZTUKA, OCHRONA DÓBR KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO**

Lp.	Nazwa zadania	Środki finansowe	
		2023 r.	2024 r.
1.	Wspieranie różnych form działalności kulturalnej – organizacja wydarzeń kulturalnych, konkursów, warsztatów i zajęć tematycznych	45.000	45.000
2.	Wsparcie działalności organizacji pozarządowych związanej z obchodami 400 - lecia Starachowice - Wierzbnik. <b>dodatkowe warunki § 4</b>	20.000	30.000

**2/ WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ**

Lp.	Nazwa zadania	Środki finansowe	
		2023 r.	2024 r.
1.	Prowadzenie szkolenia sportowego dzieci i młodzieży biorących udział we współzawodnictwie sportowym w dyscyplinach zespołowych. <b>dodatkowe warunki § 5</b>	223.000	228.000
2.	Prowadzenie szkolenia sportowego dzieci i młodzieży w dyscyplinach indywidualnych. <b>dodatkowe warunki § 5</b>	132.000	143.000
3.	Udział reprezentantów starachowickich klubów sportowych w seniorskich rozgrywkach ligowych. <i>*Realizacja zadania w terminie do 30 czerwca 2024 roku!</i> <b>dodatkowe warunki § 5</b>	728.220	420.000
4.	Udział reprezentantów starachowickich klubów sportowych w zawodach rangi ogólnopolskiej i międzynarodowej w kategorii seniorów. <b>dodatkowe warunki § 5</b>	18.288	30.000
5.	Organizacja imprez sportowych promujących Gminę Starachowice.	20.000	22.000
6.	Upowszechnianie kultury fizycznej poprzez organizację imprez sportowych dzieci i młodzieży szkolnej, tzw. Igrzysk Młodzieży Szkolnej.  • Nie dotyczy podmiotów składających oferty na zadania nr 1-5	15.000	17.000

**Dopuszcza się możliwość przesunięcia środków pomiędzy zadaniami nr 1 – 6 z zakresu „Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej” - biorąc pod uwagę liczbę i wartość złożonych ofert!**

**3/ PRZECIWDZIAŁANIE UZALEŻNIENIOM I PATOLOGIOM SPOŁECZNYM**

Lp.	Nazwa zadania	Środki finansowe	
		2023 r.	2024 r.
1.	Wsparcie działalności organizacji pozarządowych na rzecz osób z problemem alkoholowym i członków ich rodzin.	210.589	190.000
2.	Realizacja programów profilaktyczno – edukacyjnych z zakresu profilaktyki uzależnień (w tym uzależnień behawioralnych), skierowanych do uczniów starachowickich placówek oświatowych przez osoby posiadające stosowne uprawnienia.	96.880	50.000
3.	Zagospodarowanie czasu wolnego dla dzieci i młodzieży z elementami profilaktyki uzależnień w formie zajęć rozwojowych, edukacyjnych, rekreacyjnych, turystycznych i sportowych. <b>dodatkowe warunki - § 6</b>	340.608	280.000
4.	Wsparcie działalności organizacji pozarządowych realizujących zadania z zakresu przeciwdziałania narkomanii.	45.570	30.000
5.	Przeprowadzenie kampanii informacyjno – edukacyjnej w zakresie profilaktyki rozwiązywania problemów alkoholowych, przeciwdziałania przemocy, narkomanii oraz uzależnieniom behawioralnym, skierowanej do dzieci, młodzieży i dorosłych mieszkańców miasta (w tym m.in. debaty, konferencje, szkolenia, warsztaty, konkursy).	23.425	30.000
6.	Przeprowadzenie diagnozy sytuacji Gminy Starachowice w zakresie skali zjawiska używania substancji psychoaktywnych, uzależnień behawioralnych oraz problemu przemocy. <b>dodatkowe warunki - § 7</b>	0	15.000

**4/ POMOC SPOŁECZNA**

Lp.	Nazwa zadania	Środki finansowe	
		2023 r.	2024 r.
1.	Organizacja pomocy rodzinom i osobom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej, poprzez pozyskiwanie i wydawanie żywności, zabezpieczenie niezbędnego sprzętu domowego w celu poprawy egzystencji potrzebujących lub prowadzenie punktu pomocy socjalnej.	29.000	30.000

**5/ OCHRONA I PROMOCJA ZDROWIA**

Lp.	Nazwa zadania	Środki finansowe	
		2023 r.	2024 r.
1.	Realizacja programów edukacyjnych w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej, prowadzenie szkoleń, kursów pierwszej pomocy, prowadzenie akcji promujących zdrowy tryb życia oraz propagujących honorowe krwiodawstwo.	25.000	30.000
	Organizacja i koordynacja działań związanych z zapewnieniem dostępu do bezpłatnych środków menstruacyjnych uczennicom starachowickich szkół podstawowych.	0	20.000

**6/ DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH**

Lp.	Nazwa zadania	Środki finansowe	
		2023 r.	2024 r.
1.	Prowadzenie placówek wsparcia przez organizacje pozarządowe działające na rzecz osób niepełnosprawnych, udzielanie pomocy rehabilitacyjnej, psychologicznej i terapeutycznej, integracja środowisk osób niepełnosprawnych (m.in. organizacja szkoleń, warsztatów, imprez rekreacyjnych i kulturalnych).	165.010	190.000

**7/ PRZECIWDZIAŁANIE PRZEMOCY W RODZINIE**

Lp.	Nazwa zadania	Środki finansowe	
		2023 r.	2024 r.
1.	Prowadzenie zajęć psychoedukacyjnych z zakresu profilaktyki dla dzieci i młodzieży – zajęcia indywidualne i grupowe, które mają na celu rozwijanie umiejętności prospołecznych, uczenie rozpoznawania emocji, niwelowanie oraz zapobieganie agresji i przemocy – organizowanych na terenie miasta.	8.500	7.000
2.	Zorganizowanie warsztatów wyjazdowych o charakterze edukacyjno - integracyjnym, służących rozwijaniu i umacnianiu więzi rodzic/opiekun - dziecko oraz budowaniu relacji opartych na wzajemnym szacunku bez używania przemocy. <b>dodatkowe warunki - § 8</b>	21.000	20.000
3.	Prowadzenie wsparcia i terapii indywidualnej, grupowej dla osób doznających przemocy – organizowanych na terenie miasta.	27.960	24.800

**8/ EKOLOGIA I OCHRONA ZWIERZĄT ORAZ DZIEDZICTWA PRZYRODNICZEGO**

Lp.	Nazwa zadania	Środki finansowe	
		2023 r.	2024 r.
1.	Podniesienie świadomości ekologicznej mieszkańców Starachowic. <b>dodatkowe warunki - § 9</b>	3.000	7.000

**9/ DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ OSÓB W WIEKU EMERYTALNYM**

Lp.	Nazwa zadania	Środki finansowe	
		2023 r.	2024 r.
1.	Działania związane z aktywizacją środowisk senioralnych. <b>dodatkowe warunki - § 10</b>	0	35.000

**10/ DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH**

Lp.	Nazwa zadania	Środki finansowe	
		2023 r.	2024 r.
1.	Zwiększenie potencjału lokalnych organizacji pozarządowych poprzez działania edukacyjne, rozwojowe i integracyjne. <b>dodatkowe warunki - § 11</b>	0	35.000

## § 2

### **Zasady przyznawania dotacji.**

1. Do konkursu mogą przystępować podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 571) zamierzające realizować zadania na rzecz mieszkańców Gminy Starachowice.

2. Dotację na realizację zadania otrzymują podmioty, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze i wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.

3. Dotacja jest przeznaczona **na wsparcie** realizacji wykonania zadania, o którym mowa w ogłoszeniu konkursowym.

**4. Wymagany jest minimalny finansowy lub osobowy lub finansowo-osobowy wkład własny w wysokości 20% planowanych kosztów** (wykazanie wkładu rzeczowego skutkuje odrzuceniem oferty ze względów formalnych). Dofinansowanie może być przyznane do wysokości 80 % planowanych kosztów realizacji zadania. Wkład osobowy może mieć postać:

a) świadczenia wolontariuszy (wymagane zawarcie porozumień wolontariackich wraz z wartością świadczenia, które należy złożyć wraz ze sprawozdaniem końcowym),

b) pracy społecznej (wymagane oświadczenie o wykonaniu zadania wraz z wartością świadczenia, które należy złożyć wraz ze sprawozdaniem końcowym).

5. Organizacje, które otrzymają dofinansowanie, w zaktualizowanym kosztorysie muszą zachować minimum ten sam procentowy wkład własny, co wykazany w ofercie.

**6. Zasady przeliczania wkładu osobowego:**

a) jeżeli wolontariusz lub członek stowarzyszenia wykonuje taką pracę, jak stały personel, to kalkulacja wkładu pracy tych osób winna być dokonana w oparciu o stawki obowiązujące dla tego personelu;

b) jeżeli wolontariusz lub członek stowarzyszenia wykonuje prace wymagające odpowiednich kwalifikacji (np. nieodpłatne porady prawne, prowadzenie zajęć sportowych, itd.), to kalkulacja wkładu tych osób powinna być dokonana w oparciu o przyjęte stawki na terenie Gminy Starachowice;

c) w pozostałych przypadkach wartość pracy wolontariusza lub członka stowarzyszenia oblicza się na podstawie kwoty minimalnej stawki godzinowej obowiązującej w 2024 roku, tzn. 27,70 zł brutto/godz. - od 1 stycznia do końca czerwca i 28,10 zł brutto/godz. - od 1 lipca.

d) wyliczenia wartości pracy dokonuje się na podstawie faktycznego czasu pracy wolontariusza lub członka stowarzyszenia i stawki godzinowej;

e) wycena pracy wolontariusza uwzględnia koszty składek na ubezpieczenia społeczne oraz inne koszty (jeśli takie występują) wynikające z charakteru jego pracy.

7. Wkład finansowy nie może pochodzić ze środków Gminy Starachowice.

8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

9. Dopuszcza się wybór więcej niż jednej oferty na realizację danego zadania.

10. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie.

11. Każdy podmiot, któremu przyznano dotację otrzyma informację o wysokości środków oraz jakie zaktualizowane dokumenty powinien złożyć i w jakim terminie.

12. Niezastosowanie się do warunków określonych w informacji, o której mowa w ust. 11 będzie uznane za rezygnację z przyznanej dotacji.

13. Z podmiotem, którego oferta zostanie wybrana, Gmina zawrze umowę, z zastrzeżeniem pkt. 12.

14. Prawa i obowiązki dotyczące realizacji zadania nie mogą być przenoszone na inne podmioty bądź jednostki.

**15. Z dotacji można dofinansować/sfinansować następujące koszty w ramach realizacji zadania:**

a) wynagrodzenie płatne w celu realizacji zadania z przewidzianymi prawem narzutami;

b) koszty realizacji zadania wynikające ze specyfiki realizowanego przedsięwzięcia (np. zakup materiałów, sprzętu sportowego, strojów sportowych, drobnych nagród rzeczowych, artykułów spożywczych);

c) koszty promocji i reklamy (np. druk plakatów, informatorów, banerów i innych materiałów niezbędnych do realizacji zadania);

d) zakup innych usług (np. transport, zakwaterowanie i wyżywienie, obsługa sędziowska, opieka medyczna, odnowa biologiczna);

e) zabezpieczenie warunków lokalowych i organizacyjnych niezbędnych do realizacji danego zadania;

f) ubezpieczenie uczestników zadania;

g) opłaty wpisowe, startowe, licencyjne i związkowe;

h) koszty podnoszenia kwalifikacji zawodowych instruktorów i trenerów;

i) wynagrodzenie zawodników wchodzących w skład zespołu uczestniczącego w rozgrywkach w formie stypendiów sportowych;

j) w ramach kosztów administracyjnych: obsługa finansowo-księgowo zadania, obsługa administracyjna, zakup materiałów oraz usług biurowych.

**16. Dotacja nie może być udzielona na:**

a) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów z tym związanych;

- b) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
- c) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
- d) nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla realizatorów zadania;
- e) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym;
- f) zakup nieruchomości;
- g) działalność polityczną i religijną;
- h) pokrycie kosztów prowadzenia rachunków bankowych;
- i) wsteczne finansowanie projektów;
- j) zakupy środków trwałych o wartości powyżej kwoty 10.000,00 zł brutto.

17. Od rozstrzygnięcia skutkującego nieprzyznaniem dotacji nie przysługuje odwołanie.

### § 3

#### **Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Zadania powinny być zrealizowane w 2024 roku – z zastrzeżeniem, że szczegółowe warunki i termin realizacji zadań określone zostaną w umowach na realizację zadań publicznych.
2. Do rozliczenia kosztów zadania będą rozpatrywane tylko wydatki poniesione od daty rozpoczęcia do zakończenia realizacji zadania – wskazanych w umowie.
3. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

### § 4

#### **Dodatkowe warunki realizacji zadania:**

***„Wsparcie działalności organizacji pozarządowych związanej z obchodami 400 – lecia Starachowice - Wierzbnik”.***

Wydarzenie kulturalne zaplanowane w ramach działań związanych z tym zadaniem musi odbyć się w dowolnym terminie w okresie **do 31 sierpnia 2024 roku.**

### § 5

#### **Dodatkowe warunki realizacji zadań z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej**

1. Zadania pn. „Prowadzenie szkolenia sportowego dzieci i młodzieży biorących udział we współzawodnictwie sportowym w dyscyplinach zespołowych” oraz „Prowadzenie szkolenia sportowego dzieci i młodzieży w dyscyplinach indywidualnych” dotyczą prowadzenia szkolenia dzieci i młodzieży w dyscyplinach sportu objętych Systemem Sportu Młodzieżowego na 2023 rok.
2. W przypadku realizacji zadań dotyczących prowadzenia szkolenia sportowego wymagane jest, aby wnioskodawca (klub) prowadził formalnie zarejestrowaną działalność sportową co najmniej 12 miesięcy przed datą złożenia wniosku (rejestracja w KRS bądź w ewidencji prowadzonej przez starostę właściwego ze względu na siedzibę klubu).
3. **Do ofert składanych na zadania 1 – 4 należy dołączyć:**
  - a) informację dotyczącą ilości osób uczestniczących w szkoleniu i osiągnięć sportowych (wzór informacji stanowi Załącznik Nr 2 do ogłoszenia),
  - b) oświadczenie potwierdzone przez zarządcę obiektu sportowego o możliwości korzystania z niego w ramach proponowanego zadania publicznego,
4. **Do ofert składanych na zadanie nr 1 należy dołączyć:** oświadczenie o udziale w rozgrywkach ligowych organizowanych przez właściwe związki sportowe drużyn ligowych reprezentujących dany klub – potwierdzone przez właściwy związek sportowy,
5. **Warunkiem realizacji zadania nr 3 z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej jest:**
  - a) prowadzenie szkolenia sportowego w danej dyscyplinie sportu, prowadzenie systematycznych zajęć treningowych, zgodnie ze specyfiką danej dyscypliny sportu, z uwzględnieniem okresu przygotowań, startów i roztrenowania,
  - b) prowadzenie treningów przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje instruktorskie lub trenerskie (zgodnie z art. 41 ust. 7 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie),
  - c) udział uczestników szkolenia w systemie współzawodnictwa sportowego realizowanego w formie rozgrywek ligowych – organizowanych i prowadzonych przez polski związek sportowy lub podmioty działające z jego upoważnienia, w seniorskich rozgrywkach ligowych,
  - d) zapewnienie niezbędnych obiektów sportowych,
  - e) zapewnienie odpowiedniej ilości sprzętu i urządzeń niezbędnych do przeprowadzenia szkolenia,
  - f) ubezpieczenie uczestników zadania w okresie realizacji zadania (udziału w treningach i rozgrywkach),
  - g) zachowanie standardów szkolenia obowiązujących w danej dyscyplinie sportu pozwalających na utrzymanie wysokiej jakości realizacji zadania,

6. Warunkiem realizacji zadania nr 4 z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej jest:

- a) prowadzenie szkolenia sportowego w danej dyscyplinie sportu, uzyskanie kwalifikacji do udziału w prestiżowych zawodach mistrzowskich i przeprowadzenie cyklu przygotowawczego do imprezy mistrzowskiej,
- b) prowadzenie przygotowań przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje instruktorskie lub trenerskie (zgodnie z art. 41 ust. 7 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie),
- c) udział reprezentantów starachowickich klubów sportowych w zawodach mistrzowskich rangi ogólnopolskiej lub międzynarodowej – organizowanych przez polskie lub międzynarodowej związku sportowe i federacje lub podmioty działające z ich upoważnienia,
- d) zachowanie standardów szkolenia obowiązujących w danej dyscyplinie sportu pozwalających na utrzymanie wysokiej jakości realizacji zadania.

## § 6

### **Dodatkowe warunki realizacji zadania:**

***„Zagospodarowanie czasu wolnego dla dzieci i młodzieży z elementami profilaktyki uzależnień w formie zajęć rozwojowych, edukacyjnych, rekreacyjnych, turystycznych i sportowych”.***

1. W ramach zadania oferent zobligowany jest do organizacji pozalekcyjnych, ogólnodostępnych, bezpłatnych zajęć aktywizujących dzieci i młodzież z terenu miasta Starachowice.
2. Oferent zobowiązany jest do przekazania informacji oraz harmonogramu ogólnodostępnych zajęć do wszystkich starachowickich placówek oświatowych.
3. Podmiot składający ofertę na działania w formie zajęć sportowych dodatkowo dołącza do oferty oświadczenie potwierdzone przez zarządcę obiektu sportowego możliwości korzystania z niego w terminach realizacji proponowanego zadania publicznego.

**Brak oświadczenia będzie skutkowało odrzuceniem oferty z przyczyn formalnych.**

4. W przypadku zajęć realizowanych na krytej pływalni preferowana będzie organizacja ich w soboty w godzinach popołudniowych.

## § 7

### **Dodatkowe warunki realizacji zadania:**

***„Przeprowadzenie diagnozy sytuacji Gminy Starachowice w zakresie skali zjawiska używania substancji psychoaktywnych, uzależnień behawioralnych oraz problemu przemocy”.***

1. Raport musi zawierać analizę wyników w odniesieniu do badań przeprowadzonych tą metodą w Starachowicach w 2015 i 2019 roku (opracowania zostaną udostępnione wybranemu oferentowi w wersji papierowej i elektronicznej).
2. Metoda badawcza - ankieta w wersji papierowej opracowana w sposób umożliwiający porównanie wyników z lat 2015 i 2019.
3. Liczebność grupy badawczej ok. 400 uczniów starachowickich placówek oświatowych w wieku 15-16 lat i 17-18 lat.
4. Badania muszą być przeprowadzone według metodologii ESPAD uwzględniającej wszystkie obszary badawcze określone w Raportach z 2015 i 2019 r. w tym:
  - znajomość, używanie, dostępność substancji psychoaktywnych w ocenach respondentów,
  - ryzyko związane z różnymi wzorami używania substancji psychoaktywnych w ocenie uczniów,
  - czynniki sprzyjające sięganiu po substancje psychoaktywne,
  - picie poszczególnych napojów alkoholowych (piwo, wino, wódka),
  - przekraczanie progu nietrzeźwości, miejsce spożywania alkoholu
  - doświadczenie różnych problemów w związku z piciem alkoholu,
  - przekonania uczniów dotyczące powodów zażywania substancji psychoaktywnych,
  - spędzanie czasu wolnego, uczestnictwo w zajęciach pozalekcyjnych, programach profilaktycznych,
  - problem nowych substancji psychoaktywnych (dopalacze) – wiedza, używanie substancji, źródła zakupów, ryzyko używania nsp, dostępność,
  - wiedza na temat uzależnień behawioralnych respondentów,
  - przemoc doznawana przez uczniów ze strony rówieśników, osób dorosłych,
  - wiedza na temat możliwości uzyskania pomocy na terenie miasta, korzystanie z dostępnych form pomocy (psycholog, pedagog).
5. Oferent dostarczy dwa opracowania w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej.
6. Ostateczny termin przedłożenia raportu – 30 września 2024 r.

## § 8

### **Dodatkowe warunki realizacji zadania:**

***„Zorganizowanie warsztatów wyjazdowych o charakterze edukacyjno – integracyjnym dla rodzin z dziećmi, służących rozwijaniu i umacnianiu więzi rodzic/opiekun-dziecko, promowaniu i wdrożeniu prawidłowych metod wychowawczych wobec dzieci”.***

1. Organizowane warsztaty powinny odbywać się poza Starachowicami w okresie wakacyjnym.
2. Oferent zobowiązany jest do zapewnienia całodobowego wyżywienia tj. minimum 3 posiłki dziennie dla uczestników warsztatów.
3. Oferent zobowiązany jest do zapewnienia minimum jednej wycieczki dla uczestników warsztatów w okresie ich trwania.
4. Organizowane warsztaty powinny trwać minimum 7 dni (6 noclegów), a uczestnikami warsztatów powinna być grupa rodziców/opiekunów z dziećmi – minimum 16 osób.
5. Oferent zobowiązany jest do załączenia do oferty szczegółowego programu warsztatów.

## § 9

### **Dodatkowe warunki realizacji zadania:**

***„Podniesienie świadomości ekologicznej mieszkańców Starachowic”.***

W ramach zadania należy zaproponować działania z zakresu ochrony powietrza oraz gospodarki odpadami (zasady właściwej segregacji) poprzez spotkania z mieszkańcami m.in.: spotkania w szkołach podstawowych, na osiedlach, konkursy, pogadanki, festyny, itp.

## § 10

### **Dodatkowe warunki realizacji zadania:**

***„Działania związane z aktywizacją środowisk senioralnych”.***

W ramach zadania organizacje realizujące zadania na rzecz osób w wieku emerytalnym mogą zaproponować m.in. działania związane ze spotkaniami integracyjnymi, rekreacyjnymi o charakterze lokalnym i regionalnym, działania edukacyjno-informacyjne.

## § 11

### **Dodatkowe warunki realizacji zadania:**

***„Zwiększenie potencjału lokalnych organizacji pozarządowych poprzez działania edukacyjne, rozwojowe i integracyjne”.***

1. Wszystkie działania muszą być realizowane w Centrum Kreatywności „Pałacyk”.
2. W ramach zadania oprócz własnej inicjatywy powinny znaleźć się m.in. działania dotyczące:
  - cyklu szkoleń dla funkcjonujących organizacji pozarządowych dot. budowania skutecznych strategii komunikacyjnych, mających na celu pobudzenie i angażowanie mieszkańców, poszukiwania źródeł finansowania działalności statutowej oraz sposobu komunikacji z ewentualnymi darczyńcami;
  - cyklu szkoleń dla osób zainteresowanych założeniem organizacji pozarządowej (cały proces);
  - organizacji spotkań starachowickich stowarzyszeń celem sieciowania, wymiany doświadczeń i połączenia potencjałów.

## § 12

### **Termin i warunki składania ofert.**

1. Ofertę zawierającą wszystkie dane o których mowa w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 571), według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057), należy składać w zamkniętych kopertach z oznaczeniem:

\* *podmiotu składającego ofertę wraz z adresem;*

\* *adresata oferty (Prezydent Miasta Starachowice, ul. Radomska 45, 27-200 Starachowice);*

\* *pełnej nazwy zadania podanego w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert, oraz ewentualnie własnym tytułem projektu.*

Wzory druków do pobrania znajdują się na stronie internetowej Urzędu Miejskiego pod adresem: [www.starachowice.eu](http://www.starachowice.eu) w kafelku *Organizacje pozarządowe* → *Miejskie konkursy dla NGO* → *Wzory dokumentów*.



## 2. Do oferty należy załączyć:

- oświadczenie dotyczące zgody na przetwarzanie danych osobowych stanowiące *Załącznik nr 1* do ogłoszenia;
- **aktualny wyciąg z ewidencji wraz ze statutem** – dotyczy organizacji nie podlegających wpisowi do KRS;
- **pełnomocnictwa** do działania w imieniu organizacji w przypadku gdy ofertę podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie ze statutem organizacji;
- w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – **dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta.**

**Organizacje zarejestrowane w KRS nie mają obowiązku składania aktualnego odpisu oraz statutu!**

**Oferta oraz wszystkie dodatkowe dokumenty muszą być podpisane przez osoby do tego upoważnione, zgodnie z zapisami statutu.**

**Dopuszcza się możliwość złożenia dodatkowych dokumentów w innej formie niż oryginały, które muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez osoby do tego upoważnione, zgodnie z zapisami statutu.**

3. Oferty na zadanie określone w konkursie mogą składać organizacje, których stan prawny i statut przewiduje prowadzenie takiej działalności.
4. Oferta powinna obejmować zadanie ujęte w ogłoszeniu konkursowym.
5. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę na zadanie (w przypadku większej liczby ofert, wszystkie zostaną odrzucone ze względów formalnych).
6. **W ofercie należy udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania, łącznie z całkowitym wypełnieniem oświadczeń na końcu oferty. Jeśli pytanie nie dotyczy oferenta lub zgłaszanego przez niego projektu, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.**
7. Prezydent Miasta może uzależnić rozpatrzenie oferty pod względem merytorycznym od złożenia w ustalonym terminie dodatkowych informacji, wyjaśnień i dokumentów.
8. Oferty nie spełniające wymogów, o których mowa w pkt 1 - 6, oraz innych wymogów ujętych w ogłoszeniu jak również pochodzące od podmiotów nieuprawnionych do prowadzenia działalności pożytku publicznego, podlegają odrzuceniu ze względów formalnych.
9. Kompletne oferty należy składać w siedzibie Urzędu Miejskiego w Starachowicach ul. Radomska 45 w Biurze Obsługi Mieszkańców (pok. nr 1, parter) do **11 stycznia 2024 r.** do godz. 15.30 – osobiście lub za pośrednictwem poczty.
10. W przypadku ofert nadesłanych drogą pocztową – rozpatrywane będą wyłącznie oferty, które wpłynęły w terminie składania ofert, o którym mowa w ust.9.
11. Po upływie terminu składania ofert nie podlegają one uzupełnieniu ani korekcie.

## § 13

### **Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.**

1. Oferty podlegają ocenie Komisji Konkursowych (do oceny formalnej i merytorycznej), powołanych przez Prezydenta Miasta Starachowice.
2. Ocena złożonych ofert składa się z dwóch etapów tj. formalny i merytoryczny.
3. Oferta, która w wyniku oceny formalnej nie zostanie uznana za poprawną i kompletną zgodnie z kryteriami nie będzie oceniana pod względem merytorycznym i podlega odrzuceniu.
4. Oferty, które przejdą etap formalny będą oceniane pod względem merytorycznym.
5. **Oferty które nie uzyskają na etapie oceny merytorycznej co najmniej 60 % możliwych do zdobycia punktów, nie mogą otrzymać pozytywnej opinii Komisji.**
6. Uzyskanie minimalnego progu punktowego nie gwarantuje dofinansowania projektu.
7. Komisja Konkursowa po dokonaniu oceny ofert tworzy listę rankingową.
8. Utworzona lista rankingowa uwzględniająca dorobek punktowy uzyskany na etapie merytorycznym decyduje o przyznaniu dotacji na realizację zadania publicznego. Niska pozycja na tej liście może skutkować brakiem dofinansowania dla projektu.
9. Komisja Konkursowa rozpatruje oferty w terminie do 30 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.
10. Po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej ostateczną decyzję o wyborze ofert i przyznaniu lub odmowie przyznania dotacji oraz jej wysokości podejmuje Prezydent Miasta w terminie 14 dni

od daty, o której mowa w pkt 9. **Od decyzji Prezydenta Miasta w sprawie wyboru ofert i udzielania dotacji nie przysługuje odwołanie.**

11. Zlecenie realizacji zadania publicznego wymienionego w § 1 nastąpi w formie wspierania wykonywania tego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

12. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu zgodnie z art. 18a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 571)

## § 14

### **Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert**

#### **1. Ocena formalna oferty:**

- 1) Ocena ofert odbywać się będzie poprzez wypełnienie karty oceny formalnej,
- 2) Oferta uznana jest za poprawną i kompletną, jeżeli:
  - a) złożona jest w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym,
  - b) koperta została opisana zgodnie z warunkami konkursowymi,
  - c) złożona oferta jest jedyną ofertą złożoną przez oferenta na dane zadanie,
  - d) złożona jest na właściwym formularzu,
  - e) wnioskowana wysokość dotacji nie jest wyższa niż wysokość środków finansowych zaplanowanych na dane zadanie,
  - f) posiada wymagany wkład własny,
  - g) złożona oferta jest prawidłowo wypełniona,
  - h) dane oferenta są zgodne z danymi zawartymi w KRS lub właściwej ewidencji,
  - i) złożona oferta podpisana jest przez osoby uprawnione,
  - j) złożona jest przedmiot, którego stan prawny i statut przewiduje prowadzenia działalności w zakresie zadania ujętego w ogłoszeniu konkursowym,
  - k) dołączone zostały wszystkie wymagane załączniki,
  - l) złożona oferta jest zgodna z tematyką konkursu

*Wzór karty oceny formalnej stanowi Załącznik Nr 3 do ogłoszenia*

#### **2. Ocena merytoryczna oferty:**

Ocena ofert odbywać się będzie poprzez przyznanie określonej liczby punktów na podstawie niżej wymienionych kategorii dotyczących planowanej jakości wykonania zadania publicznego:

1. Opis zadania
2. Plan działania
3. Rezultaty zadania
4. Zasoby kadrowe, finansowe i organizacyjne oferenta
5. Projekt budżetu
6. Udział środków własnych
7. Współpraca z gminą
8. Szkolenie i sukcesy sportowe (dot. zadań 1-4 z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej).

*Wzór karty oceny merytorycznej stanowi Załącznik Nr 4 do ogłoszenia*

## § 15

Szczegółowy tryb pracy Komisji Konkursowej określi Zarządzenie Prezydenta Miasta Starachowice w sprawie powołania Komisji Konkursowej do rozpatrywania złożonych ofert na realizację zadań publicznych zleconych przez Gminę do realizacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom i określenia Regulaminu jej pracy, umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Starachowicach ul. Radomska 45.

## § 16

Informacja o wynikach konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Starachowicach ul. Radomska 45.

ZASTĘPCA PREZYDENTA  
MIASTA STARACHOWICE

/-/

Elżbieta Gralec

.....  
pieczęć organizacji pozarządowej

Załącznik Nr 1 do ogłoszenia konkursowego  
stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 665/2023  
Prezydenta Miasta Starachowice z dnia 21 grudnia 2023 r.



Starachowice, dn. ....

## OŚWIADCZENIE

Wyrażam/y zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w złożonej ofercie w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert ogłoszonym w dniu ..... grudnia 2023 r. Zarządzeniem Prezydenta Miasta Starachowice Nr .../2023, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....  
podpisy osób upoważnionych do reprezentacji organizacji

**ZASTĘPCA PREZYDENTA  
MIASTA STARACHOWICE**

/-/

**Elżbieta Gralec**



## SZKOLENIE I SUKCESY SPORTOWE

Informacja dotycząca ilości osób uczestniczących w szkoleniu i osiągnięć sportowych

### WZÓR załącznika

#### Część A. Charakterystyka odbiorców zadania\*

<b><u>Dyscyplina sportu</u></b> <i>której dotyczy planowane szkolenie sportowe w 2024 roku</i>	
<b>Liczba osób objętych szkoleniem w klubie**:</b>	
<b><u>Szkolenie podstawowe</u></b> <i>/ dzieci i młodzież do kategorii juniorskich, bez uwzględnienia tych kategorii/</i>	
<b><u>Szkolenie sportowe</u></b> <i>w kategoriach juniorskich oraz młodzieżowców</i>	
<b><u>Szkolenie</u></b> <i>w kategorii seniorów</i>	
<b>RAZEM</b>	

\* Jeżeli stowarzyszenie planuje prowadzenie szkolenia sportowego w kilku dyscyplinach sportu należy uzupełnić tabelę oddzielnie dla każdej dyscypliny

\*\* Należy podać liczbę uczestników szkolenia realizowanego w ramach proponowanego zadania publicznego

**Część B. Wyniki i osiągnięcia sportowe uzyskane w 2022 i 2023 roku**

<b>Największe sukcesy sportowe klubu w latach 2022-2023</b>			
<b><i>Poziom sportowy</i></b>	<b><i>Nazwa imprezy, organizator</i></b>	<b><i>Imię i nazwisko zawodnika / nazwa drużyny</i></b>	<b><i>Osiągnięty wynik sportowy</i></b>
<b><i>Zawody rangi międzynarodowej</i></b>			
<b><i>Zawody rangi ogólnopolskiej</i></b>			
<b><i>Zawody rangi wojewódzkiej</i></b>			
<b><i>Zawody rangi lokalnej</i></b>			
<b><i>Sukcesy w rozgrywkach ligowych</i></b>			
<b><i>Inne sukcesy sportowe i osiągnięcia</i></b>			
<b><i>Liczba punktów zdobytych w Ogólnopolskim Systemie Sportu Młodzieżowego w 2022 i 2023 roku</i></b>			

.....  
/ podpis osób upoważnionych/

**ZASTĘPCA PREZYDENTA  
MIASTA STARACHOWICE  
/-/  
Elżbieta Gralec**

**KARTA OCENY FORMALNEJ**

<b>Numer oferty:</b>			
<b>Nazwa oferenta:</b>			
<b>KRYTERIA FORMALNE</b>			
<b>Lp.</b>	<b>Kryterium formalne</b>	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>
1.	Czy ofertę złożono w wyznaczonym terminie?	TAK	NIE
2.	Czy koperta zawierająca ofertę opisana jest zgodnie z warunkami konkursowymi?	TAK	NIE
3.	Czy złożona oferta jest jedyną ofertą złożoną przez oferenta na dane zadanie?	TAK	NIE
4.	Czy oferta złożona jest na obowiązującym formularzu?	TAK	NIE
5.	Czy wnioskowana kwota dotacji nie jest wyższa niż wysokość środków finansowych zaplanowanych na dane zadanie?	TAK	NIE
6.	Czy oferta uwzględnia minimalny 20 % wkład własny?	TAK	NIE
7.	Czy w ofercie udzielono odpowiedzi na wszystkie pytania wraz z wypełnieniem wszystkich rubryk oraz całkowitym wypełnieniem oświadczeń na końcu oferty?	TAK	NIE
8.	Czy oferta podpisana jest przez osoby do tego uprawnione?	TAK	NIE
9.	Czy ofertę złożył podmiot którego stan prawny i statut przewiduje prowadzenie działalności w zakresie zadań ujętych w ogłoszeniu konkursowym?	TAK	NIE
10.	Czy do oferty dołączono wszystkie wymagane załączniki?	TAK	NIE
11.	Czy planowany projekt jest zgodny z tematyką konkursu i warunkami konkursowymi?	TAK	NIE
<b>UWAGI DOTYCZĄCE OCENY FORMALNEJ</b>			
Oferta spełnia kryteria formalne ( <i>na wszystkie pytania została udzielona odpowiedź „TAK”</i> ) i podlega ocenie merytorycznej.		TAK	NIE

**W przypadku uzyskania przynajmniej jednej odpowiedzi „NIE” oferta nie jest dalej oceniana i podlega odrzuceniu z przyczyn formalnych.**

Ocenę sporządzili członkowie Zespołu ds. oceny formalnej.

Podpisy członków Zespołu:

1. ....

2. ....

3. ....

**ZASTĘPCA PREZYDENTA  
MIASTA STARACHOWICE**

/-/

**Elżbieta Gralec**

Starachowice, dn. .... r.

## Karta oceny merytorycznej

Nazwa oferenta: .....

Nazwa zadania: .....

Lp.	Kategoria	PLANOWANA JAKOŚĆ WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO	Maksymalna liczba punktów	Punktacja elementów kategorii	Przyznana liczba punktów (razem)
I	<i>Opis zadania</i>	<p>a. Wartość społeczna projektu (uzasadnienie potrzeby realizacji zadania), ogólna ocena pomysłu, innowacyjność projektu : <b>0-3 pkt</b></p> <p>b. Wskazanie miejsca realizacji zadania: <b>0-2 pkt</b></p> <p>c. Grupa docelowa – w jakim stopniu oferent scharakteryzował grupę docelową, czy oferent wskazał kryteria doboru uczestników, czy oferent zdiagnozował problemy/potrzeby grupy docelowej, czy oferent wskazał w jaki sposób zdiagnozowane problemy i potrzeby zostaną rozwiązane poprzez realizację projektu: <b>0-4 pkt</b></p> <p>d. W jakim stopniu Wnioskodawca wskazał i opisał komplementarność proponowanych przedsięwzięć z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty?: <b>0-1 pkt</b></p>	10	a - b -  c -  d -	.....
II	<i>Ocena planu działania</i>	<p>a. Oferent wymienił i opisał wszystkie planowane działania oraz terminy ich realizacji, zachowując porządek logiczny: <b>0-2 pkt</b></p> <p>b. Oferent określił grupę docelową poszczególnych działań: <b>0-2 pkt</b></p> <p>c. Wszystkie elementy zawarte w planie i harmonogramie działań są spójne z opisem zawartym w punkcie 3 oferty: <b>0-2 pkt</b></p>	6	a - b - c -	.....
III	<i>Rezultaty zadania</i>	<p>a. Czy wnioskodawca wskazał bezpośrednie efekty realizacji zadania publicznego?: <b>0-2 pkt</b></p> <p>b. W jakim stopniu Wnioskodawca wskazał i opisał zmianę społeczną, jaka zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania?: <b>0-3 pkt</b></p> <p>c. W jakim stopniu opisane rezultaty zadania będą trwałe, wykorzystywane w dalszych działaniach organizacji: <b>0-2 pkt</b></p> <p>d. Czy rezultaty są prawidłowo sformułowane: <b>0-2 pkt</b></p> <p>e. Czy rezultaty są mierzalne: <b>0-2 pkt</b></p> <p>f. Czy oferent przedstawił sposób monitorowania rezultatów: <b>0-1 pkt</b></p>	12	a - b - c - d - e - f -	.....
IV	<i>Zasoby kadrowe, finansowe i organizacyjne oferenta</i>	<p>a. Czy dokonano szczegółowej charakterystyki oraz zaangażowania kadry wykonującej zadania merytoryczne i organizacyjne w oparciu o przedstawiony opis oferty: <b>0-2 pkt</b></p> <p>b. Czy oferent wskazał zasoby rzeczowe oraz sposoby ich wykorzystania w realizację poszczególnych działań zaplanowanych w projekcie: <b>0-2 pkt</b></p> <p>c. Czy oferent określił zasoby finansowe wykorzystane do realizacji zadania oraz ich źródła: <b>0- 2 pkt</b></p>	6	a - b - c -	.....

V	<b>Projekt budżetu</b>	<p>a. W jakim stopniu budżet został sporządzony w sposób szczegółowy i przejrzysty- wszystkie pozycje budżetowe są dostatecznie opisane i skalkulowane w sposób umożliwiający analizę kosztów jednostkowych: <b>0-5 pkt</b></p> <p>b. Wszystkie wydatki niezbędne do realizacji projektu są spójne z opisem działań tj. wynikają z części merytorycznej oferty?: <b>0-3 pkt</b></p> <p>c. Budżet jest realny w stosunku do zadania (nie jest zawyżony): <b>0-2 pkt</b></p>	10	a - b - c -	.....
VI	<b>Udział środków własnych</b>	<p>od 20% – 29,99 % - <b>1 pkt</b></p> <p>powyżej 30% - <b>2 pkt</b></p>	2	.....	.....
VII	<b>Współpraca z Gminą</b>	<p>a. dotychczasowe doświadczenie w różnych formach współpracy z Gminą Starachowice: <b>0-1 pkt</b></p> <p>b. prawidłowe i terminowe rozliczenie się z dotacji: <b>0-1 pkt</b></p> <p>c. jakość wykonania zleconych zadań: <b>0-1 pkt</b></p> <p>d. Doświadczenie w realizacji zadań o podobnych charakterze: <b>0-1 pkt</b></p>	4	a - b - c - d -	.....
VIII*	<b>Szkolenie i sukcesy sportowe*</b>	<p>a. Odbiorcy zadania – charakterystyka uczestników szkolenia / zawodników reprezentujących klub, liczba osób objętych szkoleniem sportowym / liczba osób rywalizujących w prestiżowych zawodach mistrzowskich: <b>0-3 pkt</b></p> <p>b. Wyniki i osiągnięcia sportowe – największe sukcesy sportowe klubu w latach 2022-2023, uwzględniające rangę imprezy, inne osiągnięcia sportowe reprezentantów klubu, liczba punktów zdobytych w Ogólnopolskim Systemie Sportu Młodzieżowego w latach 2022-2023: <b>0-7 pkt</b></p>	10	a - b -	.....
<b>Łączna liczba punktów:</b>			<b>50/60</b>		

Czytelny podpis członka Komisji: .....

ZASTĘPCA PREZYDENTA  
 MIASTA STARACHOWICE

/-/  
 Elżbieta Gralec

Starachowice, dn. .... r.