

Zarządzenie Nr 224/2022
Prezydenta Miasta Starachowice
z dnia 5 maja 2022 r.

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym oraz przeciwdziałania przemocy w rodzinie zleconych przez Gminę organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w 2022 roku.

Na podstawie art. 30 ust 2 pkt 2 ustawy o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 559), oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn.zm.) oraz uchwały Rady Miejskiej Nr XII/9/2021 w Starachowicach z dnia 26 listopada 2021 r. w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy Gminy Starachowice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022 zarządza się co następuje:

§ 1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych zleconych przez Gminę Starachowice do realizacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w 2022 roku.

§ 2

Ogłoszenie o konkursie wraz z wykazem zadań publicznych zleconych przez Gminę Starachowice do realizacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w 2022 roku stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Edukacji, Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego w Starachowicach.

§ 4

Zarządzenie umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Starachowicach, ul. Radomska 45 oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Starachowicach.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA
STARACHOWICE
/-/
Marek Materek

Starachowice, dn. 5 maja 2022 r.

**Ogłoszenie o konkursie z wykazem zadań publicznych zleconych przez Gminę do realizacji organizacjom
pozarządowym i innym podmiotom w 2022 r.**

§ 1

PREZYDENT MIASTA STARACHOWICE

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn.zm.) ogłasza Otwarty Konkurs Ofert i

z a p r a s z a

organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego do składania ofert na realizację zadań publicznych w zakresach:

1/ PRZECIWDZIAŁANIE UZALEŻNIENIOM I PATOLOGIOM SPOŁECZNYM

Lp.	Nazwa zadania	Środki finansowe	
		2021 r.	2022 r.
1.	Realizacja zajęć promujących zdrowy styl życia wśród dzieci i młodzieży z zakresu sportu, rekreacji i turystyki z elementami profilaktyki uzależnień i działań animacyjnych na obszarach zagrożonych wykluczeniem społecznym. dodatkowe warunki - § 4	155.000	100.000*
2.	Wsparcie działalności organizacji pozarządowych realizujących zadania z zakresu przeciwdziałania narkomanii (m.in. streetworking, prowadzenie zajęć socjoterapeutycznych, grup młodzieżowych, konsultacji, realizację programów profilaktyczno - edukacyjnych, kampanii informacyjnych itp. dla dzieci, młodzieży, rodziców, opiekunów i dorosłych mieszkańców miasta.)	20.000	25.000
3.	Dofinansowanie obozów rekreacyjno – sportowych z elementami profilaktyki uzależnień, promujących zdrowy styl życia wśród dzieci i młodzieży oraz osób niepełnosprawnych, organizowanych w okresie wakacji . <i>(oferta z programem oddziaływań profilaktycznych z zakresu uzależnień – jako załącznik)</i> Dodatkowe warunki - § 5	125.000	195.000
4.	Zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży pozostających w okresie wakacji w miejscu zamieszkania, organizacja półkolonii letnich. <i>(oferta z programem oddziaływań profilaktycznych z zakresu uzależnień – jako załącznik)</i> Dodatkowe warunki - § 6	49.000	134.000
5.	Przeprowadzenie kampanii informacyjno - edukacyjnej w zakresie profilaktyki, rozwiązywania problemów alkoholowych, przeciwdziałania przemocy, narkomanii oraz uzależnieniom behawioralnym, skierowanej do dzieci, młodzieży i dorosłych mieszkańców miasta (w tym m.in. debaty, konferencje, szkolenia, warsztaty, konkursy, itp.)	0	30.000

* Na zadanie nr 1 Gmina Starachowice w 2022 roku przeznaczyła łącznie 270.000,00 zł, z czego 170.000,00 zł przyznano organizacjom w poprzednim otwartym konkursie ofert.

2/ PRZECIWDZIAŁANIE PRZEMOCY W RODZINIE

Lp.	Nazwa zadania	Środki finansowe	
		2021 r.	2022 r.
1.	Prowadzenie wsparcia i terapii indywidualnej, grupowej dla osób doznających przemocy – organizowanych na terenie miasta.	23.000	26.250

§ 2

Zasady przyznawania dotacji.

1. Do konkursu mogą przystępować podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn.zm.) zamierzające realizować zadania na rzecz mieszkańców Gminy Starachowice.

2. Dotację na realizację zadania otrzymują podmioty, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze i wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.

3. Dotacja jest przeznaczona **na wsparcie** realizacji wykonania zadania, o którym mowa w ogłoszeniu konkursowym.

4. **Wymagany jest minimalny finansowy lub osobowy lub finansowo-osobowy wkład własny w wysokości 20% planowanych kosztów** (wykazanie wkładu rzeczowego skutkuje odrzuceniem oferty ze względów formalnych). Dofinansowanie może być przyznane do wysokości 80 % planowanych kosztów realizacji zadania. Wkład osobowy może mieć postać:

a) świadczenia wolontariuszy (wymagane zawarcie porozumień wolontariackich wraz z wartością świadczenia, które należy złożyć wraz ze sprawozdaniem końcowym),

b) pracy społecznej (wymagane oświadczenie o wykonaniu zadania wraz z wartością świadczenia, które należy złożyć wraz ze sprawozdaniem końcowym).

5. Organizacje, które otrzymają dofinansowanie, w zaktualizowanym kosztorysie muszą zachować minimum ten sam procentowy wkład własny, co wykazany w ofercie.

6. Zasady przeliczania wkładu osobowego:

a) jeżeli wolontariusz lub członek stowarzyszenia wykonuje taką pracę, jak stały personel, to kalkulacja wkładu pracy tych osób winna być dokonana w oparciu o stawki obowiązujące dla tego personelu;

b) jeżeli wolontariusz lub członek stowarzyszenia wykonuje prace wymagające odpowiednich kwalifikacji (np. nieodpłatne porady prawne, prowadzenie zajęć sportowych, itd.), to kalkulacja wkładu tych osób powinna być dokonana w oparciu o przyjęte stawki na terenie Gminy Starachowice;

c) w pozostałych przypadkach wartość pracy wolontariusza lub członka stowarzyszenia oblicza się na podstawie kwoty minimalnego wynagrodzenia tzn. 19,70 zł brutto/godz.;

d) wyliczenia wartości pracy dokonuje się na podstawie faktycznego czasu pracy wolontariusza lub członka stowarzyszenia i stawki godzinowej;

e) wycena pracy wolontariusza uwzględnia koszty składek na ubezpieczenia społeczne oraz inne koszty (jeśli takie występują) wynikające z charakteru jego pracy.

7. Wkład finansowy nie może pochodzić ze środków Gminy Starachowice.

8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

9. Dopuszcza się wybór więcej niż jednej oferty na realizację danego zadania.

10. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie.

11. Każdy podmiot, któremu przyznano dotację otrzyma informację o wysokości środków oraz jakie zaktualizowane dokumenty powinien złożyć i w jakim terminie.

12. Niezastosowanie się do warunków określonych w informacji, o której mowa w ust. 11 będzie uznane za rezygnację z przyznanej dotacji.

13. Z podmiotem, którego oferta zostanie wybrana, Gmina zawrze umowę, z zastrzeżeniem pkt. 12.

14. Prawa i obowiązki dotyczące realizacji zadania nie mogą być przenoszone na inne podmioty bądź jednostki.

15. Z dotacji można dofinansować/sfinansować następujące koszty w ramach realizacji zadania:

a) wynagrodzenie płatne w celu realizacji zadania z przewidzianymi prawem narzutami;

b) koszty realizacji zadania wynikające ze specyfiki realizowanego przedsięwzięcia (np. zakup materiałów, sprzętu sportowego, strojów sportowych, drobnych nagród rzeczowych, artykułów spożywczych);

c) koszty promocji i reklamy (np. druk plakatów, informatorów, banerów i innych materiałów niezbędnych do realizacji zadania);

d) zakup innych usług (np. transport, zakwaterowanie i wyżywienie, obsługa sędziowska, opieka medyczna, odnowa biologiczna);

e) zabezpieczenie warunków lokalowych i organizacyjnych niezbędnych do realizacji danego zadania;

f) ubezpieczenie uczestników zadania;

g) opłaty wpisowe, startowe, licencyjne i związkowe;

h) koszty podnoszenia kwalifikacji zawodowych instruktorów i trenerów;

i) wynagrodzenie zawodników wchodzących w skład zespołu uczestniczącego w rozgrywkach w formie stypendiów sportowych;

j) w ramach kosztów administracyjnych: obsługa finansowo-księgową zadania, obsługa administracyjna, zakup materiałów oraz usług biurowych.

16. Dotacja nie może być udzielona na:

a) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów z tym związanych;

b) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;

c) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;

d) nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla realizatorów zadania;

e) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym;

f) zakup nieruchomości;

g) działalność polityczną i religijną;

h) pokrycie kosztów prowadzenia rachunków bankowych;

i) wsteczne finansowanie projektów;

j) zakupy środków trwałych o wartości powyżej kwoty 10.000,00 zł brutto.

17. Od rozstrzygnięcia skutkującego nieprzyznaniem dotacji nie przysługuje odwołanie.

§ 3

Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie powinno być zrealizowane w 2022 roku – w okresie od czerwca do 31 grudnia 2022 roku, z wyjątkiem zadań nr 1, 3 i 4 z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, których szczegółowe warunki opisane są w § 4, 5 i 6 niniejszego ogłoszenia konkursowego, z zastrzeżeniem, że szczegółowe warunki i termin realizacji zadania określone zostaną w odrębnych umowach.
2. Do rozliczenia kosztów zadania będą rozpatrywane tylko wydatki poniesione od daty rozpoczęcia do zakończenia realizacji zadania – wskazanych w umowie.
3. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

§ 4

Dodatkowe warunki realizacji zadania:

„Realizacja zajęć promujących zdrowy styl życia wśród dzieci i młodzieży z zakresu sportu, rekreacji i turystyki z elementami profilaktyki uzależnień i działań animacyjnych na obszarach zagrożonych wykluczeniem społecznym”.

1. W ramach zadania oferent zobligowany jest do organizacji pozalekcyjnych, ogólnodostępnych zajęć aktywizujących dzieci i młodzież z terenu miasta Starachowice w terminie od 1 września do 31 grudnia 2022 r.
2. Obligatoryjnym działaniem w ramach zadania jest zorganizowanie zajęć animacyjnych dla dzieci i młodzieży z terenów starachowickich osiedli zagrożonych wykluczeniem społecznym. Zajęcia animacyjne powinny być zorganizowane przynajmniej raz w trakcie realizacji zadania w ich środowisku lokalnym tj. podwórka, ulice, osiedlowe świetlice i inne.
3. Oferent zobowiązany jest do przekazania informacji oraz harmonogramu ogólnodostępnych zajęć sportowych do wszystkich starachowickich placówek oświatowych.
4. Jeżeli oferent w ramach zadania będzie korzystał z obiektów sportowych, dodatkowo dołącza do oferty oświadczenie potwierdzone przez zarządcę obiektu sportowego o możliwości korzystania z niego. Brak oświadczenia będzie skutkował odrzuceniem oferty z przyczyn formalnych.

§ 5

Dodatkowe warunki realizacji zadania:

„Dofinansowanie obozów rekreacyjno – sportowych z elementami profilaktyki uzależnień, promujących zdrowy styl życia wśród dzieci i młodzieży oraz osób niepełnosprawnych, organizowanych w okresie wakacji”.

a) oferta adresowana jest do dzieci i młodzieży uczęszczającej do starachowickich szkół w terminie od **25 czerwca 2022 r. do 31 sierpnia 2022 r.**

b) do oferty muszą być dołączone w formie załączników:

1. Program oddziaływań profilaktycznych z zakresu uzależnień;

2. Program obozu

c) oferent dodatkowo zobowiązany jest do złożenia „**Kalkulacji finansowej kosztów obozu**”, stanowiącej *Załącznik nr 2* do ogłoszenia, dołączonej do oferty w formie załącznika, który powinien być spójny z kosztorysem złożonej oferty;

d) organizując obóz rekreacyjno – sportowy, oferent musi spełnić następujące warunki:

* minimalny 7 – dniowy czas trwania turnusu poza miejscem zamieszkania (6 noclegów);

* oferent zobowiązany jest do organizacji obozu, zgodnie z Ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j.t. Dz.U. z 2021 r., poz. 1915 z późn.zm.), Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz.U. z 2016 r., poz. 452) oraz jego zmianą dotyczącą karty kwalifikacyjnej uczestnika wypoczynku, z uwzględnieniem aktualnych wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia i Ministra Edukacji i Nauki, obowiązujących w czasie organizowanego wypoczynku.

* oferent zobowiązany jest do zachowania szczególnych środków ochrony związanych z Ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (j.t. Dz.U. z 2020 r., poz. 152);

* organizacja obozu rekreacyjno – sportowego wyłącznie na terenie kraju.

e) organizator musi zapewnić uczestnikom:

* całodienne wyżywienie;

* bezpieczny i wygodny transport w obie strony wraz z opieką wymaganą obowiązującymi w tym zakresie przepisami;

* ubezpieczenie od NNW na cały czas trwania pobytu wraz z przejazdem na kwotę nie mniejszą niż 8.000,00 zł.;

f) organizatorzy, którym zostanie przyznana dotacja, zobowiązani są do przedstawienia zaświadczenia o zgłoszeniu wypoczynku, wydanego przez właściwego kuratora oświaty ze względu na miejsce siedziby lub zamieszkania organizatora. Powyższe dokumenty należy przedstawić nie później niż 3 dni przed wyjazdem na obóz w formie elektronicznej na adres: wojciech.jedrasik@starachowice.eu;

g) do sprawozdania z realizacji zadania, organizatorzy obozów zobowiązani są do przedstawienia listy uczestników (imię i nazwisko);

h) organizatorzy, którym zostanie przyznana dotacja w zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, odbierają stosowne oświadczenia o zgodzie na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych, od osób, których dotyczą te dane, zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych)(Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1).

Dodatkowe warunki realizacji zadania:

„Zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży pozostających w okresie wakacji w miejscu zamieszkania, organizacja półkolonii letnich”.

a) oferta adresowana jest do dzieci i młodzieży uczęszczającej do starachowickich szkół w terminie od **25 czerwca 2022 r. do 31 sierpnia 2022 r.**

b) do oferty muszą być dołączone w formie załączników:

1. Program oddziaływań profilaktycznych z zakresu uzależnień;

2. Program wypoczynku.

c) oferent zobowiązany jest do organizacji wypoczynku na terenie gminy Starachowice oraz zapewnienia ubezpieczenia od NNW na cały czas trwania wypoczynku na kwotę nie mniejszą niż 8.000,00 zł;

d) oferent zobowiązany jest do organizacji wypoczynku, zgodnie z Ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j.t. Dz.U. z 2021 r., poz. 1915 z późn.zm.), Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz.U. z 2016 r., poz. 452) oraz jego zmianą dotyczącą karty kwalifikacyjnej uczestnika wypoczynku z uwzględnieniem aktualnych wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia i Ministra Edukacji i Nauki, obowiązujących w czasie organizowanego wypoczynku.

e) oferent zobowiązany jest do zachowania szczególnych środków ochrony związanych z Ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (j.t. Dz.U. z 2020 r., poz. 152);

f) organizatorzy, którym zostanie przyznana dotacja w zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, odbierają stosowne oświadczenia o zgodzie na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych, od osób, których dotyczą te dane, zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych)(Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1).

g) organizatorzy, którym zostanie przyznana dotacja, zobowiązani są do przedstawienia zaświadczenia o zgłoszeniu wypoczynku, wydanego przez właściwego kuratora oświaty ze względu na miejsce siedziby lub zamieszkania organizatora. Powyższe dokumenty należy przedstawić nie później niż 3 dni przed zorganizowaniem wypoczynku w formie elektronicznej na adres: wojciech.jedrasik@starachowice.eu;

h) do sprawozdania z realizacji zadania, organizatorzy wypoczynku zobowiązani są do przedstawienia listy uczestników (imię i nazwisko).

§ 7

Termin i warunki składania ofert.

1. Ofertę zawierającą wszystkie dane o których mowa w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn.zm.), według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego

z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057), należy składać w zamkniętych kopertach z oznaczeniem:

* *podmiotu składającego ofertę wraz z adresem;*

* *adresata oferty (Prezydent Miasta Starachowice, ul. Radomska 45, 27-200 Starachowice);*

* *pełnej nazwy zadania podanego w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert, oraz ewentualnie własnym tytułem projektu.*

Wzory druków do pobrania znajdują się na stronie internetowej Urzędu Miejskiego pod adresem: www.starachowice.eu w kafelku *Organizacje pozarządowe* → *Miejskie konkursy dla NGO* → *Wzory dokumentów*.

2. Do oferty należy załączyć:

- oświadczenie dotyczące zgody na przetwarzanie danych osobowych stanowiące *Załącznik nr 1* do ogłoszenia;
- **aktualny wyciąg z ewidencji wraz ze statutem** – dotyczy organizacji nie podlegających wpisowi do KRS;
- **pełnomocnictwa** do działania w imieniu organizacji w przypadku gdy ofertę podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie ze statutem organizacji;
- w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – **dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta.**

Organizacje zarejestrowane w KRS nie mają obowiązku składania aktualnego odpisu oraz statutu!

Oferta oraz wszystkie dodatkowe dokumenty muszą być podpisane przez osoby do tego upoważnione, zgodnie z zapisami statutu.

3. Oferty na zadanie określone w konkursie mogą składać organizacje, których statut przewiduje prowadzenie takiej działalności.

4. Oferta powinna obejmować zadanie ujęte w ogłoszeniu konkursowym.

5. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę na zadanie (w przypadku większej liczby ofert, wszystkie zostaną odrzucone ze względów formalnych).

6. **W ofercie należy udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania, łącznie z całkowitym wypełnieniem oświadczeń na końcu oferty. Jeśli pytanie nie dotyczy oferenta lub zgłaszanego przez niego projektu, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.**

7. Prezydent Miasta może uzależnić rozpatrzenie oferty pod względem merytorycznym od złożenia w ustalonym terminie dodatkowych informacji, wyjaśnień i dokumentów.

8. Oferty nie spełniające wymogów, o których mowa w pkt 1 - 6, oraz innych wymogów ujętych w ogłoszeniu jak również pochodzące od podmiotów nieuprawnionych do prowadzenia działalności pożytku publicznego, podlegają odrzuceniu ze względów formalnych.

9. Kompletne oferty należy składać w siedzibie Urzędu Miejskiego w Starachowicach ul. Radomska 45 w Biurze Obsługi Mieszkańców (pok. nr 1, parter) do **26 maja 2022 r.** do godz. 15.30 – osobiście lub za pośrednictwem poczty.

10. W przypadku ofert nadesłanych drogą pocztową – rozpatrywane będą wyłącznie oferty, które wpłynęły w terminie składania ofert, o którym mowa w ust.9.

11. Po upływie terminu składania ofert nie podlegają one uzupełnieniu ani korekcie.

§ 8

Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.

1. Oferty podlegają ocenie Komisji Konkursowej (formalnej i merytorycznej), powołanej przez Prezydenta Miasta Starachowice. W ramach Komisji powołany zostanie Zespół ds. oceny formalnej.

2. Ocena złożonych ofert składa się z dwóch etapów tj. formalny i merytoryczny.

3. Oferta, która w wyniku oceny formalnej nie zostanie uznana za poprawną i kompletną zgodnie z kryteriami nie będzie oceniana pod względem merytorycznym i podlega odrzuceniu.

4. Oferty, które przejdą etap formalny będą oceniane pod względem merytorycznym.

5. Oferty które nie uzyskają na etapie oceny merytorycznej co najmniej 60 % możliwych do zdobycia punktów, nie mogą otrzymać pozytywnej opinii Komisji.

6. Uzyskanie minimalnego progu punktowego nie gwarantuje dofinansowania projektu.

7. Komisja Konkursowa po dokonaniu oceny ofert tworzy listę rankingową.

8. Utworzona lista rankingowa uwzględniająca dorobek punktowy uzyskany na etapie merytorycznym decyduje o przyznaniu dotacji na realizację zadania publicznego. Niska pozycja na tej liście może skutkować brakiem dofinansowania dla projektu.

9. Komisja Konkursowa rozpatruje oferty w terminie do 30 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.

10. Po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej ostateczną decyzję o wyborze ofert i przyznaniu lub odmowie przyznania dotacji oraz jej wysokości podejmuje Prezydent Miasta w terminie 14 dni od daty, o której mowa w pkt 9. **Od decyzji Prezydenta Miasta w sprawie wyboru ofert i udzielania dotacji nie przysługuje odwołanie.**

11. Zlecenie realizacji zadania publicznego wymienionego w § 1 nastąpi w formie wspierania wykonywania tego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

12. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu zgodnie z art. 18a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn.zm.)

§ 9

Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert

1. Ocena formalna oferty:

- 1) Ocena ofert odbywać się będzie poprzez wypełnienie karty oceny formalnej,
- 2) Oferta uznana jest za poprawną i kompletną, jeżeli:
 - a) złożona jest w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym,
 - b) koperta została opisana zgodnie z warunkami konkursowymi,
 - c) złożona oferta jest jedyną ofertą złożoną przez oferenta na dane zadanie,
 - d) złożona jest na właściwym formularzu,
 - e) wnioskowana wysokość dotacji nie jest wyższa niż wysokość środków finansowych zaplanowanych na dane zadanie,
 - f) posiada wymagany wkład własny,
 - g) złożona oferta jest prawidłowo wypełniona,
 - h) dane oferenta są zgodne z danymi zawartymi w KRS lub właściwej ewidencji,
 - i) złożona oferta podpisana jest przez osoby uprawnione,
 - j) złożona jest przed podmiot, którego statut przewiduje prowadzenia działalności w zakresie zadania ujętego w ogłoszeniu konkursowym,
 - k) dołączone zostały wszystkie wymagane załączniki,
 - l) złożona oferta jest zgodna z tematyką konkursu

Wzór formularza oceny formalnej stanowi *Załącznik nr 3* do ogłoszenia

2. Ocena merytoryczna oferty:

Ocena ofert odbywać się będzie poprzez przyznanie określonej liczby punktów na podstawie niżej wymienionych kategorii dotyczących planowanej jakości wykonania zadania publicznego:

1. Opis zadania
2. Plan działania
3. Rezultaty zadania
4. Zasoby kadrowe, finansowe i organizacyjne oferenta
5. Projekt budżetu
6. Udział środków własnych
7. Współpraca z gminą

Wzór formularza oceny formalnej stanowi *Załącznik nr 4* do ogłoszenia

§ 10

Szczegółowy tryb pracy Komisji Konkursowej określi Zarządzenie Prezydenta Miasta Starachowice w sprawie powołania Komisji Konkursowej do rozpatrywania złożonych ofert na realizację zadań publicznych zleconych

przez Gminę do realizacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom i określenia Regulaminu jej pracy, umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Starachowicach ul. Radomska 45.

§ 11

Informacja o wynikach konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Starachowicach ul. Radomska 45.

**PREZYDENT MIASTA
STARACHOWICE**

/-/

Marek Materek

Załącznik nr 1 do ogłoszenia

Starachowice, dn.

.....
pieczęć organizacji pozarządowej



OŚWIADCZENIE

Wyrażam/y zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w złożonej ofercie w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert ogłoszonym w dniu 5 maja 2022 r. Zarządzeniem Prezydenta Miasta Starachowice Nr 224/2022, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....
podpisy osób upoważnionych do reprezentacji organizacji

**PREZYDENT MIASTA
STARACHOWICE**

/-/

Marek Materek

.....
(pieczęć oferenta)



Kalkulacja finansowa kosztów obozu

Lp.	Wyszczególnienie	
I	<i>Część rzeczowa</i>	<i>Dane</i>
	1. Liczba uczestników ogółem (suma pozycji a i b):	-
	a) dzieci i młodzież uczestnicząca w obozie	-
	b) opiekunowie, trenerzy, personel medyczny, itp.	-
II	2. Miejsce realizacji obozu	-
	3. Termin realizacji obozu	-
	<i>Część finansowa</i>	<i>Koszty w PLN</i>
II	1. Koszty ogółem (suma pozycji od a do j):	-
	a) wyżywienie;	-
	b) zakwaterowanie;	-
	c) transport;	-
	d) wynagrodzenia wraz z pochodnymi;	-
	e) ubezpieczenie;	-
	f) niezbędny sprzęt sportowy - rekreacyjny;	-
	g) upominki i nagrody;	-
	h) wynajem obiektów;	-
	i) realizacja programu obozu (wycieczki, bilety wstępu, itp.);	-
	j) inne (podać jakie):	-
.....	-	
2. Indywidualna odpłatność uczestnika obozu	-	

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpisy osób upoważnionych)

**PREZYDENT MIASTA
STARACHOWICE**

/-/

Marek Materek



KARTA OCENY FORMALNEJ

Numer oferty:			
Nazwa oferenta:			
KRYTERIA FORMALNE			
Lp.	Kryterium formalne	TAK	NIE
1.	Czy ofertę złożono w wyznaczonym terminie?	TAK	NIE
2.	Czy koperta zawierająca ofertę opisana jest zgodnie z warunkami konkursowymi?	TAK	NIE
3.	Czy złożona oferta jest jedyną ofertą złożoną przez oferenta na dane zadanie?	TAK	NIE
4.	Czy oferta złożona jest na obowiązującym formularzu?	TAK	NIE
5.	Czy wnioskowana kwota dotacji nie jest wyższa niż wysokość środków finansowych zaplanowanych na dane zadanie?	TAK	NIE
6.	Czy oferta uwzględnia minimalny 20 % wkład własny?	TAK	NIE
7.	Czy w ofercie zostały wypełnione wszystkie wymagane pola oraz obowiązkowe oświadczenia na końcu oferty?	TAK	NIE
8.	Czy oferta podpisana jest przez osoby do tego uprawnione?	TAK	NIE
9.	Czy ofertę złożył podmiot którego statut przewiduje prowadzenie działalności w zakresie zadań ujętych w ogłoszeniu konkursowym?	TAK	NIE
10.	Czy do oferty dołączono wszystkie wymagane załączniki?	TAK	NIE
11.	Czy planowany projekt jest zgodny z tematyką konkursu i warunkami konkursowymi?	TAK	NIE
UWAGI DOTYCZĄCE OCENY FORMALNEJ			
Oferta spełnia kryteria formalne (<i>na wszystkie pytania została udzielona odpowiedź „TAK”</i>) i podlega ocenie merytorycznej.		TAK	NIE

W przypadku uzyskania przynajmniej jednej odpowiedzi „NIE” oferta nie jest dalej oceniana i podlega odrzuceniu z przyczyn formalnych.

Ocenę sporządzili członkowie Zespołu ds. oceny formalnej.

Podpisy członków Zespołu:

1.

2.

3.

**PREZYDENT MIASTA
STARACHOWICE**

/-/

Marek Materek



Karta oceny merytorycznej

Nazwa oferenta:

Nazwa zadania:

Lp.	Kategoria	PLANOWANA JAKOŚĆ WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO	Maksymal na liczba punktów	Punktacja elementów kategorii	Przyznana liczba punktów (razem)
I	<i>Opis zadania</i>	<p>a. Wartość społeczna projektu (uzasadnienie potrzeby realizacji zadania), ogólna ocena pomysłu, innowacyjność projektu : 0-3 pkt</p> <p>b. Wskazanie miejsca realizacji zadania: 0-2 pkt</p> <p>c. Grupa docelowa – w jakim stopniu oferent scharakteryzował grupę docelową, czy oferent wskazał kryteria doboru uczestników, czy oferent zdiagnozował problemy/potrzeby grupy docelowej, czy oferent wskazał w jaki sposób zdiagnozowane problemy i potrzeby zostaną rozwiązane poprzez realizację projektu: 0-4 pkt</p> <p>d. W jakim stopniu Wnioskodawca wskazał i opisał komplementarność proponowanych przedsięwzięć z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty?: 0-1 pkt</p>	10	a - b - c - d -	
II	<i>Ocena planu działania</i>	<p>a. Oferent wymienił i opisał wszystkie planowane działania oraz terminy ich realizacji, zachowując porządek logiczny: 0-2 pkt</p> <p>b. Oferent określił grupę docelową poszczególnych działań: 0-2 pkt</p> <p>c. Wszystkie elementy zawarte w planie i harmonogramie działań są spójne z opisem zawartym w punkcie 3 oferty: 0-2 pkt</p>	6	a - b - c -	
III	<i>Rezultaty zadania</i>	<p>a. Czy wnioskodawca wskazał bezpośrednie efekty realizacji zadania publicznego?: 0-2 pkt</p> <p>b. W jakim stopniu Wnioskodawca wskazał i opisał zmianę społeczną, jaka zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania?: 0-3 pkt</p> <p>c. W jakim stopniu opisane rezultaty zadania będą trwałe, wykorzystywane w dalszych działaniach organizacji: 0-2 pkt</p> <p>d. Czy rezultaty są prawidłowo sformułowane: 0-2 pkt</p> <p>e. Czy rezultaty są mierzalne: 0-2 pkt</p> <p>f. Czy oferent przedstawił sposób monitorowania rezultatów: 0-1 pkt</p>	12	a - b - c - d - e - f -	

IV	Zasoby kadrowe, finansowe i organizacyjne oferenta	<p>a. Czy dokonano szczegółowej charakterystyki oraz zaangażowania kadry wykonującej zadania merytoryczne i organizacyjne w oparciu o przedstawiony opis oferty: 0-2 pkt</p> <p>b. Czy oferent wskazał zasoby rzeczowe oraz sposoby ich wykorzystania w realizację poszczególnych działań zaplanowanych w projekcie: 0-2 pkt</p> <p>c. Czy oferent określił zasoby finansowe wykorzystane do realizacji zadania oraz ich źródła: 0- 2 pkt</p>	6	a - b - c -	
V	Projekt budżetu	<p>a. W jakim stopniu budżet został sporządzony w sposób szczegółowy i przejrzysty- wszystkie pozycje budżetowe są dostatecznie opisane i skalkulowane w sposób umożliwiający analizę kosztów jednostkowych: 0-5 pkt</p> <p>b. Wszystkie wydatki niezbędne do realizacji projektu są spójne z opisem działań tj. wynikają z części merytorycznej oferty?: 0-3 pkt</p> <p>c. Budżet jest realny w stosunku do zadania (nie jest zawyżony): 0-2 pkt</p>	10	a - b - c -	
VI	Udział środków własnych	<p>od 20% – 29,99 % - 1 pkt</p> <p>powyżej 30% - 2 pkt</p>	2		
VII	Współpraca z Gminą	<p>a. dotychczasowe doświadczenie w różnych formach współpracy z Gminą Starachowice: 0-1 pkt</p> <p>b. prawidłowe i terminowe rozliczenie się z dotacji: 0-1 pkt</p> <p>c. jakość wykonania zleconych zadań: 0-1 pkt</p> <p>d. Doświadczenie w realizacji zadań o podobnych charakterze: 0-1 pkt</p>	4	a - b - c - d -	
Łączna liczba punktów:			50		

Czytelny podpis członka Komisji:

**PREZYDENT MIASTA
STARACHOWICE**

/-/

Marek Materek

Starachowice, dn.2022 r.