

Zarząd Starachowickiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego „Wspólny Dom” sp. z o.o. ogłasza nabór na wolne stanowisko: GŁÓWNY KSIĘGOWY

Wymiar etatu: 0,5

Wymagania obligatoryjne (konieczne):

- Wykształcenie wyższe magisterskie kierunkowe (ekonomia, finanse, rachunkowość, bankowość);
- Staż pracy w księgowości- co najmniej 8 lat, w tym minimum 5-letnie doświadczenie na samodzielnym stanowisku księgowym;
- Biegła znajomość zagadnień księgowych i podatkowych;
- Ugruntowana wiedza z zakresu rachunkowości, finansów i rozliczeń podatkowych;
- Biegła znajomość oprogramowania komputerowego stosowanego w pracy biurowej.

Wymagania dodatkowe:

- Doświadczenie zawodowe w jednostce zajmującej się zarządzaniem nieruchomościami (spółdzielnia mieszkaniowa, TBS, podmiot obsługujący wspólnoty mieszkaniowe lub zarządzający nimi);
- Komunikatywność, umiejętność pracy w zespole;
- Zdolność analitycznego myślenia;
- Poczucie odpowiedzialności za pracę i staranność w jej wykonaniu;
- Wysoka kultura osobista.

Zakres obowiązków:

- Prowadzenie pełnej księgowości spółki zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym nadzór nad dekreacją i terminową ewidencją dokumentów księgowych;
- Sporządzanie raportów na potrzeby Zarządu i Rady Nadzorczej spółki, sprawozdań finansowych wedle ustawy o rachunkowości, okresowych raportów i bilansów, opracowywanie planów przychodów i kosztów na poszczególne lata;
- Bieżące analizowanie wykonania planu finansowego spółki oraz finansowej kondycji firmy;
- Nadzór nad ewidencją księgową czynszów, rozliczanie oraz analiza sald z najemcami oraz nadzór nad windykacją zadłużeń;
- Współpraca z instytucjami zewnętrznymi (US, ZUS, GUS, banki i inne);
- Reprezentowanie pracodawcy przed stosownymi urzędami i instytucjami oraz organami kontroli finansowej;
- Współpraca z bankami w zakresie kredytowania i rozliczania procesów inwestycyjnych;
- Nadzór nad pracownikami działu księgowości;
- Nadzór nad środkami trwałymi, analiza nakładów inwestycyjnych;
- Nadzór nad właściwym obiegiem, utrzymaniem, przechowywaniem oraz archiwizacją dokumentów księgowych.

Informacje o warunkach pracy na danym stanowisku:

- Brak uciążliwych i szkodliwych warunków pracy,
- Praca w siedzibie spółki (budynek użyteczności publicznej, parter),
- Praca przy komputerze,
- Niepełny wymiar czasu pracy (1/2 etatu).

Wymagane dokumenty:

- CV,
- List motywacyjny,
- Kopia dokumentu potwierdzającego wykształcenie,
- Kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe (staż pracy),
- Podpisane oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- Podpisane oświadczenie kandydata, że nie był prawomocnie skazany za przestępstwo umyślne i umyślne skarbowe,
- Podpisane oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

W związku z wymogiem stosowania od dnia 25 maja 2018 r. rozporządzenia 2016/679 Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE administratorem danych osobowych przekazanych w procesie rekrutacji jest Starachowickie Towarzystwo Budownictwa Społecznego „Wspólny Dom” sp. z o.o. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych znajduje się na stronie internetowej www.starachowice.eu/rodo. Zebrane dane będą przetwarzane wyłącznie na potrzeby rekrutacji określonej w niniejszym ogłoszeniu do czasu jej zakończenia.

Dokumenty należy składać w terminie do dnia 20.06.2024 w godz. 7:00-15:00 w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „Dotyczy naboru na wolne stanowisko Głównego Księgowego”:

- bezpośrednio w siedzibie STBS „Wspólny Dom” sp. z o.o.: ul. Radomska 45/20, 27-200 Starachowice;
- przesyłką pocztową – decyduje data wpływu.

Dokumenty, które wpłyną po wskazanym terminie, nie będą rozpatrywane.