

## Regulamin Zielonego Szkolnego Budżetu Partycypacyjnego 2023

### §1

#### Wprowadzenia

1. Zielony Szkolny Budżet Obywatelski (zwany dalej Eko-Budżet) na 2023 rok, organizowany jest przez Gminę Starachowice w ramach projektu pn. „Kierunek Przyszłość – Starachowicki Program Rozwoju Lokalnego”, współfinansowanego z Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2014-2021 (85%) oraz budżetu państwa (15%) z Programu Rozwój Lokalny.
2. Referatem odpowiedzialnym za realizację Eko-Budżetu jest Referat Edukacji, Kultury i Sportu.
3. Eko-Budżet jest przedsięwzięciem mającym na celu zaangażowanie uczniów szkół podstawowych, której organem prowadzącym jest Gmina Starachowice w proces zarządzania swoją przestrzenią szkolną, edukację ekologiczną oraz pobudzenie ich aktywności obywatelskiej.
4. Eko-Budżet ma charakter partycypacyjny, daje uczniom szkół podstawowych możliwość składania propozycji zadań, które mogą być sfinansowane z budżetu projektu, a także możliwość wyrażenia opinii uczniów na temat zgłoszonych projektów.
5. Niniejszy Regulamin określa zasady i tryb przeprowadzenia Eko-Budżetu.
6. EKO-Budżet to 42 000,00 zł (słownie: czterdzieści dwa tysiące złotych).

### §2

#### Zasady ogólne

1. Eko-Budżet jest organizowany od września 2023 r. do kwietnia 2024 r. w następujących szkołach podstawowych:
  - a. Szkoła Podstawowa nr 1
  - b. Szkoła Podstawowa nr 2
  - c. Szkoła Podstawowa nr 6
  - d. Szkoła Podstawowa nr 9
  - e. Szkoła Podstawowa nr 10
  - f. Szkoła Podstawowa nr 11
  - g. Szkoła Podstawowa nr 12
  - h. Szkoła Podstawowa nr 13
2. W Eko-Budżecie na realizację zwycięskich projektów zabezpieczonych jest po 5 250,00 złotych brutto (słownie: pięć tysięcy dwieście pięćdziesiąt złotych brutto) na jedną szkołę.

3. Eko-Budżetem zarządza Miejski Zespół Koordynujący, zwanym dalej Zespołem składającym się z 3 przedstawicieli Urzędu Miejskiego, powołanych przez Prezydenta Miasta, 3 radnych Młodzieżowej Rady Miasta Starachowice, oraz 1 przedstawiciela danej szkoły (dyrektora placówki lub osoby przez niego wyznaczonej).
4. Jednostką wspomagającą Miejski Zespół Koordynujący jest Szkolny Zespół Koordynujący, zwany dalej w skrócie SZK, który składa się z dyrektora, nauczyciela wyznaczonego przez dyrektora, przedstawiciela samorządu uczniowskiego oraz 1 przedstawiciela Młodzieżowej Rady Miasta Starachowice.
5. Eko-Budżet przebiega zgodnie z harmonogramem, który znajduje się w załączniku nr 1 niniejszego regulaminu.

### §3

#### Miejski Zespół Koordynujący

1. Zadaniem Zespołu jest dbanie o prawidłowy przebieg wdrażania procedur Eko-Budżetu, zgodnie z niniejszymi zasadami, w tym w szczególności:
  - a. czuwanie nad działaniami SZK oraz wspieranie jego prac,
  - b. koordynowanie przebiegu akcji informacyjno- edukacyjnych i pomoc uczniom w kwestiach związanych z Eko-Budżetem,
  - c. weryfikacja pod względem formalnym i merytorycznym zgłoszonych zadań do Eko-Budżetu we współpracy z pracownikami Urzędu Miejskiego w Starachowicach,
  - d. ustalenie terminarza spotkań z uczniami,
  - e. informowanie uczniów o pozytywnie i negatywnie zweryfikowanych projektach oraz o powodach odrzucenia projektów,
  - f. ogłoszenie wyników głosowania,
  - g. monitorowanie działań EKO Budżetu,
  - h. ewaluacja procesu wdrażania EKO Budżetu,
  - i. promowanie idei EKO Budżetu.
2. Członkowie Zespołu wykonują swoje prace na rzecz Zespołu nieodpłatnie.
3. Decyzje Zespołu zapadają zwykłą większością głosów, bez względu na liczbę członków Zespołu uczestniczących w posiedzeniu.

### §4

#### Szkolny Zespół Koordynujący

1. Powołuje się Szkolny Zespół Koordynujący, zwanym w dalszej części SZK, w celu przeprowadzenia na terenie placówek oświatowych Zielonego Szkolnego Budżetu Partycypacyjnego na 2023 rok.
2. Nad pracą SZK czuwa Zespół, który również dba o prawidłowy przebieg Eko-Budżetu oraz wspiera prace SZK.
3. Zadaniem SZK jest dbanie o prawidłowy przebieg wdrażania procedur Eko-Budżetu w danej szkole, zgodnie z niniejszymi zasadami, w tym, w szczególności:
  - a. promowanie idei Eko-Budżetu,

- b. czuwanie nad prawidłowością przebiegu głosowania,
  - c. koordynowanie przebiegu akcji informacyjno- edukacyjnej i pomoc uczniom w kwestiach związanych z Eko-Budżetem,
  - d. ustalenie terminarza spotkań z uczniami,
  - e. prowadzenie monitoringu realizacji projektów.
4. SZK składa się z dyrektora, nauczyciela wyznaczonego przez dyrektora, przedstawiciela samorządu uczniowskiego oraz 1 przedstawiciela Młodzieżowej Rady Miasta Starachowice.
  5. SZK powoływany jest przez dyrektora danej szkoły.
  6. Członkowie SZK wykonują swoje prace na rzecz SZK nieodpłatnie.

## §5

### Pisanie i składanie projektów

1. Uczniowie szkół wymienionych w § 2 ust.1 w pkt. a-h mogą składać następujące typy projektów:
  - a. zakup (sprzętu oraz wyposażenia przestrzeni na terenie szkoły),
  - b. inwestycje (np. remonty),
  - c. wydarzenia i inicjatywy (np. warsztaty, szkolenia, eventy itd.)
2. Projekty muszą być zgodne z prawem i dotyczyć zadań w ramach zadań własnych Miasta Starachowice, zwanej w dalszej części Miastem wynikających z art.7 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, na terenach będących własnością Miasta.
3. Projekty muszą być zgodne z prawem i statutowymi zasadami szkoły oraz nie mogą naruszać planów szkoły.
4. Projekty muszą być realizowane na terenie szkoły.
5. Projekty muszą bezpośrednio nawiązywać do tematyki ekologicznej.
6. Projekty muszą obejmować całość kosztów związanych z ich realizacją.
7. Projekty muszą być możliwe do zrealizowania w terminie do **30 marca 2024 r.**
8. W ramach Eko-Budżetu minimalna kwota na pojedynczy projekt to **1 750,00 zł.**
9. Projekty składać mogą uczniowie i uczennice klas 1-8.
10. Uczniowie i uczennice klas 1-3 tworzą projekty poprzez rysunki, które we współpracy z nauczycielami i SZK mogą zostać przekształcone w tradycyjną formę zgłoszenia.
11. Projekty można składać:
  - a. Pojedynczo,
  - b. grupowo (np.klasa).
12. Jedna osoba/grupa może zgłosić dowolną liczbę projektów.
13. Projekty należy składać w wersji papierowej lub internetowej na wzorze, który znajduje się w załączniku nr 2 dostępnym w Punkcie Informacyjnym Projektu w pokoju 219 w Urzędzie Miejskim Starachowicach, w sekretariacie szkoły, na stronie internetowej projektu „Kierunek Przyszłość – Starachowicki Program Rozwoju Lokalnego” - <https://kierunek-przyszlosc.starachowice.eu/>.

14. Projekty należy składać w formie papierowej do Biura Obsługi Mieszkańców w Urzędzie Miejskim w Starachowicach, ul. Radomska 45, 27-200 Starachowice, bezpośrednio do Punktu Informacyjnego projektu – pokój 219 w Urzędzie Miejskim lub w Sekretariacie danej szkoły podstawowej lub mailowo na adres [rozwojlokalny@starachowice.eu](mailto:rozwojlokalny@starachowice.eu) lub [mlodziej@starachowice.eu](mailto:mlodziej@starachowice.eu)

## §6

### Weryfikacja projektów

1. Projekty weryfikuje Miejski Zespół Koordynujący.
2. Projekty są sprawdzane pod kątem poprawności i zgodności z regulaminem, a także trafności oszacowania kosztów ujętych w projekcie.
3. Jeśli projekt zawiera niejasności, błędy lub braki uniemożliwiające jego realizację, członkowie Zespołu przekazują za pośrednictwem e-mail (w przypadku projektu złożonego w wersji papierowej) lub członka SZK zwracając go do poprawy, dając wskazówkę, co należy zmienić.
4. Jeśli projekty ze sobą kolidują, bo dotyczą podobnej sprawy lub miejsca, członkowie Zespołu zwracają je autorom, dając wskazówkę, co można zrobić, by uniknąć kolizji (np. napisać wspólnie jeden projekt lub zmienić miejsce realizacji). Jeśli jednak autorzy nie zdecydują się na wprowadzenie zmian, a projekty są zgodne z regulaminem, mogą one przejść do etapu wyboru.
5. Czas na poprawę projektu wynosi 10 dni roboczych. Niepoprawione projekty nie są dalej rozpatrywane.
6. Projekty, które zawierają treści powszechnie uznawane za obraźliwe, które dyskryminują osobę lub grupę lub mogą być odebrane jako społecznie naganne, nie są rozpatrywane.
7. Wyniki weryfikacji, w tym przede wszystkim listę projektów dopuszczonych do etapu wyboru zatwierdza dyrekcja szkoły. Zespół Koordynujący przekazuje je autorom projektów. Następnie projekty powinny zostać opublikowane na profilach społecznościowych szkoły oraz na tablicy informacyjnej do wglądu wszystkich uczniów i uczennic.

## § 7

### Promocja projektu

1. Projekty, które przeszły do etapu wyboru, można promować wśród społeczności szkolnej, np. za pomocą plakatów, filmów reklamowych, wpisów na stronie szkoły na portalu społecznościowym, a także podczas godzin wychowawczych.
2. Dyrekcja szkoły i nauczyciele wskazują miejsca na terenie szkoły, w których można wieszać plakaty i promować projekty.
3. Każdy projekt po etapie weryfikacji powinien zostać zaprezentowany społeczności szkolnej przed etapem głosowania.

## § 8

### Wybór projektów

1. Wybór projektów odbywa się w drodze głosowania powszechnego w szkołach.
2. Głosować mogą tylko uczennice i uczniowie danej szkoły na projekty zgłoszone przez uczniów klas 1-8.
3. Głosować można na jeden projekt.
4. Głosowanie odbywa się za pomocą urny wyborczej oraz kart do głosowania.
5. Głosowanie jest tajne.

## § 9

### Ogłoszenie wyników i realizacja projektów

1. Do realizacji przechodzą wszystkie projekty, które dostaną największą liczbę głosów, a ich budżet mieści się w kwocie określonej w § 3 ust. 7.
2. Jeśli spośród projektów, które dostaną tyle samo głosów, zwycięski projekt wybiera się w drodze losowania.
3. W sytuacji, gdy projekt uzyskał wystarczającą liczbę głosów, by przejść do realizacji, ale nie mieści się w kwocie Szkolnego Budżetu, do realizacji przechodzi kolejny pod względem liczby głosów projekt, który mieści się w tej kwocie.
4. W przypadku, gdy projekty dopuszczone do realizacji nie wykorzystują pełnego budżetu 5 250,00 zł, dopuszcza się konsultacje z autorem/autorami wybranych projektów w celu modyfikacji ww. projektów i ich kosztorysów
5. Zespół koordynujący Eko-Budżet publikuje wyniki wraz z podaniem informacji o liczbie uzyskanych głosów na konferencji podsumowującej.

## § 10

### Zmiany regulaminu

W uzasadnionych przypadkach Miejski Zespół Koordynujący może zaproponować zmiany regulaminu, niezwłocznie informując o tym Prezydenta Miasta Starachowice oraz społeczność szkolną.

## § 11

### Dobrowolność

1. Udział w każdym etapie Zielonego Szkolnego Budżetu Partycypacyjnego jest dobrowolny i nie wiąże się z gratyfikacją za składanie projektów, udział w głosowaniu itp.
2. Dyrekcja, nauczyciele i pracownicy szkoły nie powinni wywierać wpływu na uczniach, by Ci głosowali na jeden ze zgłoszonych projektów.

### § 13

#### Informacja o przetwarzaniu danych przez administratora

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informujemy, że;

- Administratorem danych osobowych jest Gmina Starachowice, reprezentowana przez Prezydenta Miasta Starachowice.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez Administratora Danych oraz Miejski Zespół Koordynujący w celu realizacji Eko-Budżetu.
- Dane osobowe Pani/Pana będą przetwarzane na podstawie: art.6 ust 1 lit. c) – RODO, oraz na podstawie ustawy Prawo Oświatowe.
- Dane osobowe będą przetwarzane przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, następnie zostaną usunięte.
- Dane osobowe Pani/Pana mogą być przekazywane, udostępniane tylko podmiotom uprawnionym, w tym organu nadzoru oświatowego.
- Podanie danych jest dobrowolne. Dane powinny być podane w zakresie: imienia i nazwiska, klasy oraz podpisu.
- Posiada Pan/Pani prawo dostępu do swoich danych, prawo do sprostowania, usunięcia danych lub ograniczenia ich przetwarzania do przechowywania, co administrator ma obowiązek wykonać tylko wtedy, gdy zachodzą określone, opisane w przepisach o ochronie danych osobowych okoliczności oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
- Nieudostępnienie danych osobowych Administratorowi spowoduje brak możliwości udziału w Szkolnym Budżecie Obywatelskim.
- Ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do RODO, gdy stwierdzi Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
- Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego oraz żadnej organizacji międzynarodowej. Nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

### § 14

#### Załączniki

1. Załącznikami do regulaminu są:
  - a. Załącznik nr 1 – Harmonogram
  - b. Załącznik nr 2 – Formularz projektu
  - c. Załącznik nr 3 – Karta weryfikacji projektu
  - d. Załącznik nr 4 – Karta do głosowania