# Referat Organizacyjny

Opublikowano: środa, 24, sierpień 2016 13:19
Odsłony: 11804

**Kierownik: Sebastian Krawczyk**
Stanowisko: kierownik
Pokój: 228 (II piętro)
Tel: 41-273-83-04
e-mail: sebastian.krawczyk@starachowice.eu

**Paweł Latała**
Stanowisko: Główny Specjalista
Pokój: 225 (II piętro)
Tel: 41-273-83-50
e-mail: pawel.latala@starachowice.eu, roi@starachowice.eu

**Damian Lisowski**
Stanowisko: informatyk
Pokój: 225 (II piętro)
Tel: 41-273-83-50
e-mail: damian.lisowski@starachowice.eu

**Tomasz Łuczyński**
Stanowisko: informatyk
Pokój: 228A (II piętro)
Tel: 41-273-82-85
e-mail: tomasz.luczynski@starachowice.eu

**Jacek Przepióra**

Stanowisko: inspektor
Pokój: 228A (II piętro)
Tel: 41-273-82-85
e-mail: jacek.przepiora@starachowice.eu

**Do zadań Referatu Obsługi Informatycznej należy:**

1. Utrzymywanie w sprawności sprzętu informatycznego w urzędzie.

2. Inicjowanie i wdrażanie nowych zastosowań informatyki w pracy Urzędu.

Phoca PDF

## Referat Organizacyjny

Opublikowano: środa, 24, sierpień 2016 13:19
Odsłony: 11804

3. Współpraca z komórkami organizacyjnymi urzędu na rzecz stałej aktualizacji Biuletynu Informacji Publicznej oraz wsparcie techniczne i współpraca z Referatem Administracji i Kadr w zakresie tworzenia, rozwoju i administrowania portalami Gminy Starachowice.

4. Aktualizacja i rozbudowa programów informatycznych dla potrzeb komórek organizacyjnych.

5. Dbałość o optymalne i bezpieczne wykorzystanie wewnętrznej sieci informatycznej Urzędu.

6. Dbałość o rozwój i funkcjonowanie poczty elektronicznej.

7. Prowadzenie ewidencji stanowisk komputerowych, ich wyposażenia w formie „Centralnego Rejestru Oprogramowania i Sprzętu”.

8. Prowadzenie kontroli właściwego wykorzystania i użytkowania sprzętu.

9. Administrowanie Elektronicznym Obiegiem Dokumentów.

10. Wdrażanie procedur i nadzór nad ich realizacją zgodnie z Rozporządzeniem o Ochronie Danych Osobowych (RODO).

Phoca PDF