

Prezydent Miasta Starachowice zaprasza organizacje pozarządowe oraz inne podmioty do składania ofert na realizację zadań publicznych w 2018 roku.

Prezydent Miasta Starachowice Marek Materek na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ogłasza Otwarty Konkurs Ofert i zaprasza organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego do składania ofert na realizację zadań publicznych w 2018 roku w zakresie:



- kultury,
- kultury fizycznej i sportu,
- turystyki,
- przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
- pomocy społecznej, ochrony i promocji zdrowia,
- rehabilitacji społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych,
- promocji i organizacji wolontariatu,
- przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

Szczegółowe warunki dotyczące otwartego konkursu ofert znajdują Państwo na

stronie [Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Starachowicach bip.um.starachowice.pl](http://bip.um.starachowice.pl) w zakładce Tablica ogłoszeń → Współpraca z NGO, oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Starachowicach, ul. Radomska 45.

[>>>Ogłoszenie otwartego konkursu ofert<<<](#)

Kompletne oferty należy składać w siedzibie Urzędu Miejskiego w Starachowicach ul. Radomska 45 w Biurze Obsługi Mieszkańców (pok. nr 1, parter)

do dnia 28 grudnia 2017 roku (czwartek) do godziny 15.30 - osobiście lub za pośrednictwem poczty.

W przypadku ofert nadesłanych drogą pocztową - rozpatrywane będą wyłącznie oferty, które wpłynęły we wskazanym terminie składania ofert.

Ważne informacje

Przypominamy, iż od 2016 roku obowiązują nowe formularze ofert, sprawozdań i umów. Warunkiem dopuszczenia oferty do oceny merytorycznej jest między innymi złożenie oferty na prawidłowym formularzu. Druk oferty znajduje się w załączeniu do ogłoszenia konkursowego.

Jednocześnie zwracamy uwagę na szczegółowe zapoznanie się z treścią ogłoszenia konkursowego dotyczącego między innymi zasad przyznawania dotacji oraz terminów i warunków składania ofert.

W złożonej ofercie należy udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania, łącznie z całkowitym wypełnieniem oświadczeń na końcu oferty. Jeśli pytanie nie dotyczy oferenta lub zgłaszanego przez niego projektu, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Oferta oraz wszystkie dodatkowe dokumenty muszą być podpisane przez osoby do tego upoważnione, zgodnie z zapisami statutu.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z oznaczeniem podmiotu składającego ofertę i jego adresu wraz z dokładnym określeniem nazwy zadania podanego w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert, oraz ewentualnie własnym tytułem projektu w nieprzekraczalnym terminie 21

dni od daty jego ogłoszenia.

Przypominamy jednocześnie, iż numer rachunku bankowego organizacji składającej ofertę powinien znaleźć się w części II.2 tj. inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty.

