

**PREZYDENT MIASTA STARACHOWICE ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej ul. Jana Kochanowskiego 5, 27-200 Starachowice na czas określony - 5 lat wymiar etatu: 1,0**

**1. Wymagania konieczne (obligatoryjne):**

posiadanie obywatelstwa polskiego

wykształcenie wyższe drugiego stopnia - magisterskie, preferowane o kierunku lub specjalności kulturoznawstwo, bibliotekoznawstwo lub pokrewne,

pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych, doświadczenie zawodowe: minimum 5 lat,

stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku,

biegła znajomość oprogramowania komputerowego stosowanego w pracy biurowej, nieposzlakowana opinia,

umiejętność interpretacji przepisów prawnych,

znajomość zagadnień z zakresu administracji i finansów publicznych,

znajomość przepisów prawa z zakresu: ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy o bibliotekach, ustawy o samorządzie gminnym, przepisów prawa pracy oraz Kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o finansach publicznych,

przedstawienie (w formie pisemnej) autorskiej koncepcji programowo - organizacyjnej funkcjonowania Miejskiej Biblioteki Publicznej (maksymalnie 10 stron A4, czcionka Times New Roman 12 punktów, z 1,5-wierszowym odstępem między wierszami), zawierająca między innymi:

ramowy program działalności instytucji na 5 lat,

sformułowanie misji i celów strategicznych,

opis optymalizacji pracy i zatrudnienia,

plan gospodarowania środkami finansowymi,

opis efektywnego wykorzystania bazy lokalowej i zasobów Miejskiej Biblioteki Publicznej.

**2. Wymagania dodatkowe (pożądane):**

doświadczenie zawodowe w pracy w bibliotece,

dodatkowe kwalifikacje zawodowe (w tym ukończone studia podyplomowe lub kursy z zakresu zarządzania instytucjami kultury),

poczucie odpowiedzialności za pracę i staranność w jej wykonywaniu,

wysoka kultura osobista,

komunikatywność i odporność na stres,

zmysł organizacyjny, zdolność podejmowania decyzji, kreatywność, umiejętność kierowania zespołem pracowników.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

kierowanie jednostką i właściwe organizowanie pracy Miejskiej Biblioteki Publicznej, kierowanie polityką zatrudnienia i właściwy dobór pracowników na stanowiska pracy,

podejmowanie decyzji o podziale obowiązków, przydziale zadań oraz stałe

## Dla mieszkańca

Opublikowano: czwartek, 01, grudzień 2016 22:45

Odsłony: 99642

---

doskonalenie metod pracy,  
składanie sprawozdań z działalności jednostki,  
reprezentowanie Miejskiej Biblioteki Publicznej i udzielanie informacji o jej działalności.

### **4. Informacje o warunkach pracy na danym stanowisku:**

brak uciążliwych i szkodliwych warunków pracy,  
praca w siedzibie Miejskiej Biblioteki Publicznej, ul. Jana Kochanowskiego 5, 27-200 Starachowice – budynek piętrowy, brak windy,  
praca przy komputerze,  
pełny wymiar czasu pracy.

### **5. Wymagane dokumenty:**

CV,  
list motywacyjny,  
kopia dokumentu poświadczającego wykształcenie,  
kopie dokumentów poświadczających ukończone studia podyplomowe, kursy,  
zdobyte uprawnienia oraz nabyte umiejętności umożliwiające wykonywanie zadań,  
kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy,  
podpisane oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,  
podpisane oświadczenie kandydata, że nie był prawomocnie skazany za przestępstwo umyślne i umyślne skarbowe,  
podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,  
aktualne zaświadczenie lekarskie potwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowania stanowiska kierowniczego,  
pisemna koncepcja funkcjonowania Miejskiej Biblioteki Publicznej.

### **6. Informacje dodatkowe:**

z warunkami organizacyjno-finansowymi Miejskiej Biblioteki Publicznej kandydaci mogą zapoznać się w jej siedzibie, po uprzednim umówieniu telefonicznym (tel. 41 274 76 06),  
konkurs zostanie przeprowadzony przez Komisję konkursową powołaną stosownym zarządzeniem i odbędzie się w dwóch etapach:  
I etap – sprawdzenie ofert pod względem formalnym bez udziału kandydatów,  
II etap – rozmowa kwalifikacyjna.  
o zakwalifikowaniu do konkursu i terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej uczestnicy konkursu zostaną powiadomieni indywidualnie (drogą mailową lub telefonicznie).  
przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego nastąpi do dnia 31 stycznia 2017 r.  
przed powołaniem kandydata na stanowisko dyrektora zostanie z nim zawarta odrębna umowa określająca warunki organizacyjno-finansowe działalności Miejskiej Biblioteki Publicznej oraz program jej działania – zgodnie z art. 15 ust 5 ustawy z

## **Dla mieszkańca**

Opublikowano: czwartek, 01, grudzień 2016 22:45

Odsłony: 99642

---

dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej. Odmowa zawarcia ww. umowy przez kandydata na stanowisko dyrektora powoduje jego niepowołanie na to stanowisko.

### **7. Termin składania ofert:**

**Dokumenty należy składać w zaklejonej kopercie z dopiskiem:  
„Dotyczy konkursu na stanowisko Dyrektora Miejskiej Biblioteki  
Publicznej” w terminie do 27 grudnia 2016 r. w godz. urzędowania tj. do  
godz. 15.30**

- bezpośrednio w siedzibie Urzędu Miejskiego w Biurze Obsługi Mieszkańców
- przesyłką pocztową – decyduje data wpływu.

Dokumenty, które wpłyną po wskazanym terminie, nie będą rozpatrywane.

Prezydent Miasta Starachowice  
Marek Materek