

Budżet obywatelski

Opublikowano: poniedziałek, 12, wrzesień 2022 08:48

Odsłony: 30220

Regulaminu głosowania tradycyjnego w czasie konsultacji społecznych dotyczących projektów zgłoszonych w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Starachowice.

§ 1.

1. Głosowanie tradycyjne odbywa się w Urzędzie Miejskim w Starachowicach ul. Radomska 45, 27-200 Starachowice, Referat Ewidencji Ludności i Dowodów Osobistych pokój 11.
2. Głosowanie tradycyjne prowadzone jest przez pracowników Referatu Ewidencji Ludności i Dowodów Osobistych Urzędu Miejskiego w Starachowicach.

§ 2.

1. Do głosowania uprawnieni są wszyscy mieszkańcy Starachowic zameldowani na pobyt stały lub czasowy w Starachowicach, którzy nie oddali głosu w głosowaniu internetowym.
2. Osoby powyżej 13 roku życia głosują osobiście.
3. W imieniu małoletniego do 13 roku życia głosuje rodzic bądź opiekun prawny legitymujący się zaświadczeniem o opiece.

§ 3.

1. Głosowanie tradycyjne rozpoczyna się w dniu 12 września 2022 r. kończy w dniu 16 września 2022 r.
2. W dniach 12 i 15 września 2022 r. głosowanie będzie trwało od godziny 8:00 do godziny 17:00.
3. W dniu 13, 14 i 16 września 2022 r. głosowanie będzie trwało od godziny 8:00 do godziny 15:30.

§ 4.

1. Przed wydaniem karty do głosowania pracownik Referatu Ewidencji Ludności i Dowodów Osobistych dokonuje następujących czynności:
 - 1) sprawdza tożsamość osoby uprawnionej do konsultacji na podstawie dowodu osobistego lub innego dokumentu ze zdjęciem,
 - 2) sprawdza czy osoba uprawniona do konsultacji figuruje w rejestrze mieszkańców miasta Starachowice czy jest zameldowana na pobyt stały lub czasowy na terenie

Budżet obywatelski

Opublikowano: poniedziałek, 12, wrzesień 2022 08:48

Odsłony: 30220

miasta Starachowice,

3) sprawdza na podstawie przekazanego wykazu osób głosujących drogą elektroniczną czy osoba uprawniona do konsultacji nie głosowała już drogą internetową,

4) pracownik Referatu Ewidencji Ludności i Dowodów Osobistych po dokonaniu weryfikacji wpisuje osobę do wykazu osób biorących udział w głosowaniu metodą tradycyjną i wydaje kartę do głosowania,

5) Wykaz osób biorących udział w głosowaniu metodą tradycyjną zawiera następujące dane: liczba porządkowa, imię i nazwisko, PESEL, adres zameldowania na pobyt stały lub czasowy i podpis osoby odbierającej kartę do głosowania.

6) po dokonaniu głosowania metodą tradycyjną, osoba biorąca udział w głosowaniu tradycyjnym wrzuca kartę do głosowania do urny.

2. Pracownik Referatu Ewidencji Ludności i Dowodów Osobistych odmawia ponownego wydania karty niezależnie od przyczyn żądania (np. pomyłkowego wypełnienia karty, zniszczenia, głosowania przez internet itp),

3. Na wniosek osoby uprawnionej do konsultacji pracownik Referatu Ewidencji Ludności i Dowodów Osobistych jest obowiązany wyjaśnić sposób głosowania oraz warunki ważności głosu.

4. Po zakończeniu głosowania tradycyjnego w dniu 16 września 2022r. Kierownik Referatu Ewidencji Ludności i Dowodów Osobistych w obecności pracowników Referatu Ewidencji Ludności i Dowodów Osobistych otwiera urnę, zlicza wszystkie oddane karty do głosowania i wraz z wykazem osób uprawnionych do udziału w głosowaniu tradycyjnym przekazuje protokołem Przewodniczącemu Miejskiej Komisji Wyborczej.